PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 211 din 20.11.2026
privind acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului Câmpulung în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel pentru aprobarea Planului de selecție – componenta inițială pentru selecția a trei membri în Consiliul de Administrație al S.C. EDILUL CGA S.A. și a Scrisorii de așteptări pentru mandatul 2027–2031

Consiliul Local al Municipiului Câmpulung, județul Argeș întrunit în şedinţă ordinară în data de 26 noiembrie 2026;

Având în vedere :

- Adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel nr. 100 din 20.11.2026 înregistrată la Primăria Municipiului Câmpulung sub nr. 124/69589 din 20.11.2026 prin care solicită adoptarea unei hotărâri a consiliului local privind acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului Câmpulung în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel pentru aprobarea Planului de selecție – componenta inițială pentru selecția a trei membri în Consiliul de Administrație al S.C. EDILUL CGA S.A. și a Scrisorii de așteptări pentru mandatul 2027–2031;
- Referatul de aprobare al primarului nr. 124/69618/(RU)69619 din 20.11.2026 prin care se propune acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului Câmpulung în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel pentru aprobarea Planului de selecție – componenta inițială pentru selecția a trei membri în Consiliul de Administrație al S.C. EDILUL CGA S.A. și a Scrisorii de așteptări pentru mandatul 2027–2031;
- Raportul de specialitate al Serviciului Juridic, Administrație Publică și Relații cu Publicul și Arhivă nr. 124/69620/(RU)69621 din 20.11.2026 prin care se propune acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului Câmpulung în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel pentru aprobarea Planului de selecție – componenta inițială pentru selecția a trei membri în Consiliul de Administrație al S.C. EDILUL CGA S.A. și a Scrisorii de așteptări pentru mandatul 2027–20314;
- Adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel nr. 92/05.11.2026, prin care au fost transmise spre publicare documentele privind selecția a trei membri în Consiliul de Administrație al S.C. EDILUL CGA S.A.;
- Proiectul hotărârii Adunării Generale a Asociației privind aprobarea Planului de selecție – componenta inițială și a Scrisorii de așteptări, împreună cu documentele aferente;

- Publicarea anunțului pe site-ul Primăriei Municipiului Câmpulung, perioada pentru transmiterea propunerilor indicată de ADI, 05.11.2026–13.11.2026, și faptul că la Primăria Municipiului Câmpulung nu au fost primite propuneri cu privire la documentele publicate;
- Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 10/17.06.2024 la ADI Apă Canal Muscel și nr. 3491/17.06.2024 la S.C. EDILUL CGA S.A.;
- Prevederile Statutului ADI Apă Canal Muscel privind exercitarea votului în baza unui mandat special acordat expres și în prealabil prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului;
- prevederile art. 89 – 91 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 10 și art. 27 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;
- prevederile Ordonației de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 5 din anexa nr. 1 și ale anexei nr. 1b la normele aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, toate cu modificările și completările ulterioare;
- Avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 4 și 5 ale Consiliului Local;

În temeiul art. 136 alin. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Primarul Municipiului Câmpulung
PROPUNE :

Art. 1. – Se mandatează doamna Elena-Valerica LASCONI, primarul Municipiului Câmpulung, reprezentantul de drept al municipiului în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel, să voteze, în numele și pe seama Municipiului Câmpulung, „PENTRU” adoptarea hotărârii privind:
a) aprobarea Planului de selecție – componenta inițială pentru selecția a 3 (trei) membri în Consiliul de Administrație al S.C. EDILUL CGA S.A., prevăzut în anexa nr. 1 care face parte intrgrantă din prezenta hotărâre;
b) aprobarea Scrisorii de așteptări pentru administrarea și conducerea S.C. EDILUL CGA S.A. în mandatul 2027–2031, prevăzută în anexa nr. 2 care face parte intrgrantă din

prezenta hotărâre.

Art. 2. – (1) Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre și sunt constituite din documentele transmise de ADI Apă Canal Muscel, care au făcut obiectul publicării pe site-ul Primăriei Municipiului Câmpulung.

(2) Mandatul special privește forma documentelor prevăzute la alin. (1). Modificările de fond față de această formă necesită un nou mandat din partea Consiliului Local.

Art. 3. – În cazul imposibilității participării primarului la ședința Adunării Generale a Asociației, mandatul se exercită de persoana căreia primarul îi deleagă calitatea de reprezentant prin dispoziție, în condițiile art. 132 din Codul administrativ și ale Statutului Asociației.

Art. 4. – Primarul Municipiului Câmpulung, prin aparatul de specialitate, asigură ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri și transmiterea mandatului către ADI Apă Canal Muscel.

Art. 5. – Prezenta hotărâre va fi afișată şi publicată pentru aducerea ei la cunoştinţă publică şi va fi comunicată în termen legal Instituţiei Prefectului – Judeţul Argeş, Primarului Municipiului Câmpulung, Serviciului Juridic, Administrație Publică și Relații cu Publicul și Arhivă și ADI APA CANAL MUSCEL.

Municipiul Câmpulung, 20.11.2026

Inițiator,
Primar,
Elena – Valerica LASCONI

Actele semnate in original se regasesc la dosarul sedintei.

Avizat pentru legalitate,
Secretar general
Ramona SIMION

Actele semnate in original se regasesc la dosarul sedintei.

Nr. 124/69618/(RU)69619 din 20.11.2026

REFERAT DE APROBARE
privind acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului Câmpulung în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel pentru aprobarea Planului de selecție – componenta inițială pentru selecția a trei membri în Consiliul de Administrație al S.C. EDILUL CGA S.A. și a Scrisorii de așteptări pentru mandatul 2027–2031

Comunele Albeștii de Muscel, Bughea de Sus, Lerești, Mioarele, Schitu Golești și Valea Mare Pravăț și-au exprimat intenția univocă de a se asocia în calitate de membri fondatori, împreună cu Municipiul Câmpulung, într-o astfel de asociație de dezvoltare al cărei obiect de activitate să fie reprezentat de serviciul de alimentare cu apă și canalizare.

Astfel, prin hotărârea nr. 182 din 18.09.2023, s-a aprobat asocierea Municipiului Câmpulung, prin Consiliul Local al Municipiului Câmpulung, în calitate de membru fondator, cu Consiliul Local al Comunelor Albeștii de Muscel, Bughea de Sus, Lerești, Mioarele, Schitu Golești, Valea Mare Pravăț, în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel”, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, în mod similar fiind adoptate hotărâri de asociere de către comunele Albeștii de Muscel, Bughea de Sus, Lerești, Mioarele, Schitu Golești, Valea Mare Pravăț.

În acest context, în vederea înființării unei Asociații de Dezvoltare Intercomunitară, s-a depus o cerere la Judecătoria Câmpulung, cerere pentru care s-a format dosarul nr. 6787/205/2023.

La data de 01.11.2023, instanța a admis cererea, acordând personalitate juridică Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel, în care au calitatea de membri municipiul Câmpulung și comunele Albeștii de Muscel, Bughea de Sus, Lerești, Mioarele, Schitu Golești, Valea Mare Pravăț, dispunând înregistrarea acesteia în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, aflat la grefa Judecătoriei Câmpulung.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel s-a constituit în scopul înființării, organizării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pe raza de competență a unităților administrativ teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și / sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare Serviciului.

Ulterior, au fost realizate demersuri în sensul constituirii societății Edilul ca

operator regional.

Astfel, prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Câmpulung nr. 2 din 19.01.2024 s-a aprobat cesiunea cu titlu oneros a unui număr de 273.876 acțiuni reprezentând 3% din acțiunile deținute de Municipiul Câmpulung la capitalul social al societății EDILUL CGA S.A. către unitățile administrative-teritoriale care sunt membre asociate în cadrul ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ APĂ CANAL MUSCEL.

Totodată, prin aceeași hotărâre s-a aprobat procedura privind această cesiune.

Astfel, prin participarea comunelor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel, la capitalul social al operatorului existent Edilul CGA SA, deţinut de Municipiul Câmpulung, membru al asociaţiei de dezvoltare intercomunitară , societatea Edilul CGA S.A. a devenit operator regional, care, în accepţiunea Legii nr. 51/2006 mai sus invocată, reprezintă operatorul societate reglementată de Legea societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social integral al unora sau al tuturor unităţilor administrativ-teritoriale membre ale unei asociaţii de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice și care asigură furnizarea/prestarea serviciului/activităţii de utilităţi publice pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale asociate, exploatarea sistemelor de utilităţi publice aferente acestora, precum şi implementarea programelor de investiţii publice de interes zonal ori regional destinate înfiinţării, modernizării şi/sau, după caz, dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestor servicii/activităţi, realizate în comun în cadrul asociaţiei.

Prin acest mecanism instituţional operatorul regional este supus controlului comun al autorităților locale care exercită acest control prin ADI, căreia îi conferă mandat şi drepturi speciale.

Ca urmare a îndeplinirii prevederilor legale, la data de 17.06.2026 a fost semnat Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare nr. 10/34191/17.06.2024 între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară APA CANAL MUSCEL și operatorul EDILUL CGA SA.

Prin adresa nr. 92/05.11.2026, ADI Apă Canal Muscel a transmis membrilor asociației proiectul hotărârii Adunării Generale a Asociației și documentele aferente, solicitând publicarea acestora pe site-urile autorităților locale. Perioada indicată pentru transmiterea propunerilor a fost 05.11.2026–13.11.2026.

Anunțul a fost publicat pe site-ul Primăriei Municipiului Câmpulung. În perioada indicată nu au fost primite la Primăria Municipiului Câmpulung propuneri, sugestii sau observații cu privire la documentele publicate.

Planul de selecție – componenta inițială stabilește cadrul de desfășurare a selecției, etapele, responsabilitățile și calendarul procedurii. Scrisoarea de așteptări exprimă obiectivele urmărite de autoritatea publică tutelară și performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale societății pentru mandatul 2027–2031.

Cu adresa nr. 100 din 20.11.2026 înregistrată la Primăria Municipiului Câmpulung sub nr. 124/69589 din 20.11.2026, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel solicită adoptarea unei hotărâri a consiliului local privind acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului Câmpulung în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel pentru aprobarea Planului de selecție – componenta inițială pentru selecția a trei membri în Consiliul de Administrație al S.C. EDILUL CGA S.A. și a Scrisorii de așteptări pentru mandatul 2027–2031.

Potrivit adresei ADI și prevederilor statutare invocate în aceasta, exprimarea votului reprezentantului comunei asupra documentelor în cauză presupune acordarea expresă și prealabilă a unui mandat special de către Consiliul Local. Primarul reprezintă de drept comuna în Adunarea Generală a Asociației, potrivit art. 132 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Mandatul propus privește documentele transmise și publicate, anexate proiectului de hotărâre, și nu implică prin el însuși alocarea unor sume din bugetul local sau numirea administratorilor societății.

Față de cele prezentate, supun spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al Municipiului Câmpulung proiectul de hotărâre privind acordarea mandatului special, în forma prezentată.

Primar,
Elena – Valerica LASCONI

Actele semnate in original se regasesc la dosarul sedintei.

Nr. 124/69620/(RU)69621 din 20.11.2026

Se aprobă,
Primar
Elena

Actele semnate in original se regasesc la dosarul sedintei.

RAPORT DE SPECIALITATE
privind acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului Câmpulung în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel pentru aprobarea Planului de selecție – componenta inițială pentru selecția a trei membri în Consiliul de Administrație al S.C. EDILUL CGA S.A. și a Scrisorii de așteptări pentru mandatul 2027–2031

Comunele Albeștii de Muscel, Bughea de Sus, Lerești, Mioarele, Schitu Golești și Valea Mare Pravăț și-au exprimat intenția univocă de a se asocia în calitate de membri fondatori, împreună cu Municipiul Câmpulung, într-o astfel de asociație de dezvoltare al cărei obiect de activitate să fie reprezentat de serviciul de alimentare cu apă și canalizare.

Astfel, prin hotărârea nr. 182 din 18.09.2023, s-a aprobat asocierea Municipiului Câmpulung, prin Consiliul Local al Municipiului Câmpulung, în calitate de membru fondator, cu Consiliul Local al Comunelor Albeștii de Muscel, Bughea de Sus, Lerești, Mioarele, Schitu Golești, Valea Mare Pravăț, în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel”, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, în mod similar fiind adoptate hotărâri de asociere de către comunele Albeștii de Muscel, Bughea de Sus, Lerești, Mioarele, Schitu Golești, Valea Mare Pravăț.

În acest context, în vederea înființării unei Asociații de Dezvoltare Intercomunitară, s-a depus o cerere la Judecătoria Câmpulung, cerere pentru care s-a format dosarul nr. 6787/205/2023.

La data de 01.11.2023, instanța a admis cererea, acordând personalitate juridică Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel, în care au calitatea de membri municipiul Câmpulung și comunele Albeștii de Muscel, Bughea de Sus, Lerești, Mioarele, Schitu Golești, Valea Mare Pravăț, dispunând înregistrarea acesteia în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, aflat la grefa Judecătoriei Câmpulung.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel s-a constituit în scopul înființării, organizării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pe raza de competență a unităților administrativ teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și / sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza

strategiei de dezvoltare Serviciului.

Ulterior, au fost realizate demersuri în sensul constituirii societății Edilul ca operator regional.

Astfel, prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Câmpulung nr. 2 din 19.01.2024 s-a aprobat cesiunea cu titlu oneros a unui număr de 273.876 acțiuni reprezentând 3% din acțiunile deținute de Municipiul Câmpulung la capitalul social al societății EDILUL CGA S.A. către unitățile administrative-teritoriale care sunt membre asociate în cadrul ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ APĂ CANAL MUSCEL.

Totodată, prin aceeași hotărâre s-a aprobat procedura privind această cesiune.

Astfel, prin participarea comunelor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel, la capitalul social al operatorului existent Edilul CGA SA, deţinut de Municipiul Câmpulung, membru al asociaţiei de dezvoltare intercomunitară , societatea Edilul CGA S.A. a devenit operator regional, care, în accepțiunea Legii nr. 51/2006 mai sus invocată, reprezintă operatorul societate reglementată de Legea societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social integral al unora sau al tuturor unităţilor administrativ-teritoriale membre ale unei asociaţii de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice și care asigură furnizarea/prestarea serviciului/activităţii de utilităţi publice pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale asociate, exploatarea sistemelor de utilităţi publice aferente acestora, precum şi implementarea programelor de investiţii publice de interes zonal ori regional destinate înfiinţării, modernizării şi/sau, după caz, dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestor servicii/activităţi, realizate în comun în cadrul asociaţiei.

Prin acest mecanism instituţional operatorul regional este supus controlului comun al autorităților locale care exercită acest control prin ADI, căreia îi conferă mandat şi drepturi speciale.

Ca urmare a îndeplinirii prevederilor legale, la data de 17.06.2026 a fost semnat Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare nr. 10/34191/17.06.2024 între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară APA CANAL MUSCEL și operatorul EDILUL CGA SA.

S.C. EDILUL CGA S.A. este o societate cu capital public, având drept unic acţionar Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Câmpulung şi funcţionează în baza Actului Constitutiv, a Legii nr.31 din 16 noiembrie 1990 a societăţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi a O.U.G nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor a societății EDILUL CGA SA Câmpulung nr. 3 din 06.10.2026 s-a aprobat demararea procedurilor privind alegerea noilor membrii ai Consiliului de administrație al societății.

Prin adresa nr. 92/05.11.2026, ADI Apă Canal Muscel a transmis membrilor asociației proiectul hotărârii Adunării Generale a Asociației și documentele aferente, solicitând publicarea acestora pe site-urile autorităților locale. Perioada indicată pentru transmiterea propunerilor a fost 05.11.2026–13.11.2026.

Anunțul a fost publicat pe site-ul Primăriei Municipiului Câmpulung. În perioada indicată nu au fost primite la Primăria Municipiului Câmpulung propuneri, sugestii sau observații cu privire la documentele publicate.

Planul de selecție – componenta inițială stabilește cadrul de desfășurare a selecției, etapele, responsabilitățile și calendarul procedurii. Scrisoarea de așteptări exprimă obiectivele urmărite de autoritatea publică tutelară și performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale societății pentru mandatul 2027–2031.

Cu adresa nr. 100 din 20.11.2026 înregistrată la Primăria Municipiului Câmpulung sub nr. 124/69589 din 20.11.2026, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel solicită adoptarea unei hotărâri a consiliului local privind acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului Câmpulung în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel pentru aprobarea Planului de selecție – componenta inițială pentru selecția a trei membri în Consiliul de Administrație al S.C. EDILUL CGA S.A. și a Scrisorii de așteptări pentru mandatul 2027–2031.

Potrivit adresei ADI și prevederilor statutare invocate în aceasta, exprimarea votului reprezentantului comunei asupra documentelor în cauză presupune acordarea expresă și prealabilă a unui mandat special de către Consiliul Local. Primarul reprezintă de drept comuna în Adunarea Generală a Asociației, potrivit art. 132 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Mandatul propus privește documentele transmise și publicate, anexate proiectului de hotărâre, și nu implică prin el însuși alocarea unor sume din bugetul local sau numirea administratorilor societății.

Art. 129 alin. (2) lit. d) și e), coroborat cu alin. (7) lit. n) din O.U.G. nr. 57/2019, stabilește atribuțiile consiliului local în domeniul serviciilor publice de interes local și al cooperării interinstituționale. Art. 132 reglementează reprezentarea de drept a comunei în adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară de către primar, precum și posibilitatea delegării acestei calități.

Art. 10 și art. 27 din Legea nr. 51/2006, H.G. nr. 855/2008 și Statutul ADI Apă Canal Muscel formează cadrul exercitării atribuțiilor asociației în raport cu serviciul public și operatorul. Adresa ADI menționează expres necesitatea mandatului special, acordat prin hotărârea autorității deliberative, anterior exprimării votului.

O.U.G. nr. 109/2011 și normele aprobate prin H.G. nr. 639/2023 reglementează guvernanța corporativă și procedura de selecție a administratorilor. Art. 5 din anexa nr. 1 la aceste norme reglementează elaborarea, consultarea și aprobarea componentei inițiale, iar anexa nr. 1b privește scrisoarea de așteptări. Se aplică actele normative cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, prin articolul 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109 / 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulteiroare, se definesc semnificaţiile unor termeni și expresii, după cum urmează :

"1. guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice - ansamblul de reguli, proceduri şi procese pentru administrarea şi conducerea întreprinderii publice, care determină modul în care sunt stabilite drepturile şi obligaţiile diferiţilor participanţi, respectiv structura de guvernanţă a întreprinderii publice, precum şi consiliul de administraţie şi de supraveghere, directori şi directorat, acţionari şi alte persoane interesate, care stabilesc structura şi funcţionarea sistemului decizional, având drept scop asigurarea conformităţii direcţiei strategice a întreprinderii publice, precum şi a conducerii acesteia cu standardele de bună guvernanţă corporativă cuprinse în Principiile Organizaţiei pentru Cooperare şi Dezvoltare Economică (OCDE) de guvernanţă corporativă, precum şi în Ghidul OCDE privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice;

2. întreprinderi publice:

a) regii autonome;

b) companii naţionale, societăţi naţionale şi societăţi la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acţionar unic, majoritar sau la care deţine controlul;

c) societăţi la care una sau mai multe întreprinderi publice dintre cele prevăzute la lit. a) şi b) deţin o participaţie majoritară sau o participaţie care le asigură controlul.

Întreprinderile publice sunt entităţi înfiinţate şi gestionate în interesul cetăţenilor şi al societăţii, cu scopul de a maximiza valoarea pentru societate printr-o alocare eficientă a resurselor, îmbunătăţirea performanţelor lor prin intermediul guvernanţei corporative, urmărind cu precădere rentabilitatea, eficienţa şi comportamentul responsabil faţă de toate părţile interesate.

De regulă, întreprinderile publice se constituie şi funcţionează ca societăţi pe acţiuni, constituirea de societăţi cu răspundere limitată fiind o excepţie;

3. autoritate publică tutelară - instituţia care:

a) coordonează, are în subordine sau sub autoritate una sau mai multe întreprinderi publice dintre cele prevăzute la pct. 2 lit. a);

b) exercită, în numele statului sau al unităţii administrativ-teritoriale, calitatea de acţionar la întreprinderile publice prevăzute la pct. 2 lit. b);

c) coordonează exercitarea de către una sau mai multe întreprinderi publice prevăzute la pct. 2 lit. a) şi/sau lit. b) a calităţii de acţionar sau asociat la o societate controlată.

Este autoritate publică tutelară în sensul prezentei ordonanţe de urgenţă şi asociaţia de dezvoltare intercomunitară, definită potrivit dispoziţiilor art. 5 lit. i) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

4. control - raportul dintre stat sau unitatea administrativ-teritorială acţionar

sau o întreprindere publică, pe de o parte, şi societatea la care:

a) deţine direct sau indirect majoritatea drepturilor de vot;

b) poate să numească sau să revoce majoritatea membrilor organelor de administrare şi de control;

c) poate exercita, în calitate de acţionar, o influenţă determinantă, în virtutea unor clauze de natură a stabili strategia de management al întreprinderii publice, cuprinse în contracte încheiate cu întreprinderea publică sau în actul constitutiv al acesteia, cu excepţia clauzelor care privesc protecţia intereselor esenţiale de securitate naţională în domeniul producţiei sau comerţului cu armament, muniţie şi material de război;

5. director - are înţelesul prevăzut la art. 143 din Legea societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare; directorul financiar/economic este asimilat directorului;

6. corpul administratorilor de întreprinderi publice - bază de date organizată şi gestionată de AMEPIP, publicată pe pagina sa de internet, care cuprinde lista persoanelor fizice sau juridice înregistrate şi preselectate de AMEPIP, ca urmare a îndeplinirii criteriilor anunţate de către aceasta pentru procesul de preselecţie naţională şi care vor putea candida, alături de persoane fizice sau juridice care nu sunt înscrise în corpul administratorilor, în cadrul proceselor de recrutare şi nominalizare în posturi de administrator în cadrul întreprinderilor publice, precum şi persoane fizice sau juridice care au fost selectate şi numite ca administratori în urma aplicării prevederilor prezentei ordonanţe de urgenţă; în cazul persoanelor juridice, selectate şi numite ca administrator al întreprinderii publice, AMEPIP înregistrează în această bază de date persoanele fizice desemnate în acest sens de persoanele juridice;

7. administrator - are înţelesul prevăzut la art. 70 şi următoarele din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi include administratorii societăţilor cu răspundere limitată, membrii consiliului de administraţie la societăţile pe acţiuni administrate în sistem unitar, membrii consiliului de supraveghere la societăţile pe acţiuni administrate în sistem dualist, precum şi membrii consiliului de administraţie ai regiilor autonome, astfel cum este reglementat de prezenta ordonanţă de urgenţă;

8. directorat - în cazul societăţilor pe acţiuni administrate în sistem dualist, are înţelesul prevăzut la art. 153^1 şi următoarele din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

9. consiliul de administraţie - în cazul societăţilor pe acţiuni administrate în sistem unitar, are înţelesul prevăzut la art. 137 şi următoarele din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

10. consiliul de supraveghere - în cazul societăţilor pe acţiuni administrate în sistem dualist, are înţelesul prevăzut la art. 153^6 şi următoarele din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

11. scrisoare de motivaţie - document de lucru întocmit de către candidat, prin

care acesta prezintă motivele pentru care s-a înscris şi candidează pentru a face parte din corpul administratorilor de întreprinderi publice gestionat de către AMEPIP, abilităţile, aptitudinile, experienţa, precum şi propria viziune cu privire la îmbunătăţirea performanţei întreprinderilor publice;

12. scrisoare de aşteptări - document de lucru prin care autoritatea publică tutelară, în consultare cu acţionarii/asociaţii reprezentând, individual sau împreună, minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice, stabileşte performanţele aşteptate de la organele de administrare şi conducere ale întreprinderii publice, precum şi politica autorităţii publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligaţii specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puţin 4 ani;

13. lista administratorilor de întreprinderi publice - cuprinde totalitatea administratorilor de întreprinderi publice, selectaţi şi numiţi prin procedura prevăzută de prezenta ordonanţă de urgenţă, care se întocmeşte de fiecare autoritate publică tutelară şi se centralizează de către AMEPIP, fiind incluşi în corpul administratorilor de întreprinderi publice, la cerere;

14. declaraţie de intenţie - document de lucru întocmit pe baza elementelor din scrisoarea de aşteptări şi a informaţiilor publice legate de activitatea întreprinderii publice, prin care candidaţii pentru postul de administrator, precum şi candidaţii pentru postul de director la respectiva întreprindere publică, selectaţi şi înscrişi în lista scurtă, îşi prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea întreprinderii publice. Declaraţia de intenţie se înaintează în scris autorităţii publice tutelare de către fiecare dintre candidaţi şi este parte componentă a evaluării finale a acestora pentru clasificare şi numire;

15. plan de administrare - instrument de lucru al administratorilor şi al directorilor concretizat într-un document întocmit pentru a determina direcţia în care va evolua şi modalitatea în care va fi administrată şi condusă o întreprindere publică în perioada mandatului acestora, structurat pe două componente: componenta de administrare, întocmită de consiliul de administraţie sau de supraveghere, şi componenta de management, întocmită de directori sau, după caz, de către membrii directoratului. Acesta este corelat cu scrisoarea de aşteptări şi stabileşte misiunea, obiectivele, acţiunile, resursele şi indicatorii de performanţă financiari şi nefinanciari pentru derularea activităţii pentru o perioadă de cel puţin 4 ani;

16. indicatori de performanţă financiari - instrumente de măsurare a performanţei financiare a întreprinderii publice, adaptate astfel încât să reflecte specificul sectorului din care face parte întreprinderea publică, utilizate pentru a determina eficienţa folosirii resurselor angajate în scopul generării veniturilor, acoperirii costurilor, obţinerea profitului şi dezvoltarea întreprinderii publice;

17. indicatori de performanţă nefinanciari - instrumente de evaluare a performanţei nefinanciare a întreprinderii publice, adaptate astfel încât să reflecte specificul sectorului din care face parte întreprinderea publică, utilizate pentru

determinarea folosirii eficiente a resurselor angajate, derivaţi din politica întreprinderii, cu scopul îndeplinirii obiectivelor strategice stabilite, precum şi a cerinţelor de integritate;

18. indicatori de performanţă - cuprind atât indicatorii de performanţă financiari, cât şi indicatorii de performanţă nefinanciari;

19. indicatori-cheie de performanţă - ICP - indicatori de performanţă obligatorii, prevăzuţi în anexa la contractul de mandat; pentru o abordare echilibrată a evaluării performanţei şi a componentei variabile, ponderile ICP, care, însumate, reprezintă o cotă procentuală de 100%, se stabilesc conform modelului de mai jos:

- 50 - 75% ICP financiari;

- 25 - 50% ICP nefinanciari - operaţionali, specifici întreprinderii publice, inclusiv indicatori prin care se măsoară gradul de atingere al obiectivelor de politică publică şi economică ale Guvernului, obiectivelor politicii europene cu incidenţă în domeniul de activitate al întreprinderii publice, obiectivele sectoriale ale autorităţii publice tutelare;

20. lista scurtă - cuprinde cel puţin 2 şi cel mult 5 candidaţi pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, elaborată de comisia de selecţie şi nominalizare, precum şi punctajul obţinut de fiecare candidat în urma aplicării criteriilor de selecţie;

21. contract de mandat - contractul de mandat, astfel cum este reglementat de Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, încheiat pe baza numirii administratorului sau directorului în cauză. Contractul de mandat încheiat la data numirii administratorilor sau directorilor se completează prin act adiţional, ca anexă a acestuia, cu clauze privind determinarea şi plata componentei variabile şi cu indicatorii-cheie de performanţă aprobaţi în condiţiile prezentei ordonanţe de urgenţă;

22. politica publică de proprietate privată - politica de acţionar/asociat, respectiv de proprietar a statului şi a unităţilor administrativ-teritoriale, care defineşte raţiunea deţinerii de către stat sau de către unităţile administrativ-teritoriale a participaţiilor la întreprinderile publice de la nivel central şi local, stabileşte rolul statului şi al unităţilor administrativ-teritoriale în guvernanţa întreprinderilor publice, în implementarea politicii de proprietate, precum şi rolul şi responsabilităţile autorităţilor publice tutelare şi ale altor părţi interesate implicate în implementarea acesteia;

23. tablou de bord - instrument informatic gestionat de AMEPIP şi publicat pe pagina sa de internet care permite colectarea de date exacte şi fiabile de la întreprinderile publice, precum şi analizarea şi monitorizarea continuă a indicatorilor de performanţă ai acestora;

24. AMEPIP - Agenţia pentru Monitorizarea şi Evaluarea Performanţelor Întreprinderilor Publice;

25. regie autonomă - entitate cu personalitate juridică definită şi reglementată de Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităţilor economice de stat ca regii autonome şi societăţi comerciale, cu modificările şi completările ulterioare, sau prin alte legi speciale şi care nu fac obiectul Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, înfiinţate de stat sau de o unitate administrativ-teritorială;

26. societate - întreprindere publică constituită ca societate pe acţiuni sau societate cu răspundere limitată, în conformitate cu dispoziţiile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

27. comisia de selecţie şi nominalizare - comisia înfiinţată prin act administrativ al autorităţii publice tutelare, a cărei organizare şi funcţionare sunt prevăzute la art. 4^9;

*28. *) expert independent - persoană fizică sau juridică, specializată şi autorizată în condiţiile legii pentru a-şi desfăşura activitatea în domeniul resurselor umane, selectată de către Agenţia pentru Monitorizarea şi Evaluarea Performanţelor Întreprinderilor Publice pentru autorităţile publice tutelare de la nivel central sau de către autoritatea publică tutelară în cazul întreprinderilor publice de interes local, în conformitate cu dispoziţiile Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, care prezintă un portofoliu relevant de clienţi pentru selecţia administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziţii:*

a) prezentarea unui portofoliu de clienţi din ultimii 3 ani pentru selecţia administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare pentru minimum 3 clienţi, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziţii;

b) echipa de proiect să fie formată din cel puţin 2 experţi cu experienţă în recrutarea administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, concretizată cu ocuparea respectivelor poziţii sau cu finalizarea obligaţiilor contractuale din partea prestatorului;

c) prin excepţie de la prevederile de la lit. a) şi b), în cazul întreprinderilor publice care îndeplinesc în mod cumulativ condiţiile prevăzute la art. 28 alin. (2), pentru expertul independent este obligatorie prezentarea unui portofoliu de clienţi din ultimii 3 ani pentru selecţia administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare pentru minimum 7 clienţi, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziţii, respectiv echipa de proiect să fie formată din cel puţin 5 experţi cu experienţă în recrutarea administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, concretizată cu ocuparea respectivelor poziţii sau cu finalizarea obligaţiilor contractuale din partea prestatorului;

29. obligaţii de serviciu public - un ansamblu de atribuţii speciale îndeplinite de întreprinderile publice, pe care o întreprindere privată nu şi le-ar asuma din punct de vedere economic în cursul normal al activităţii sale şi care sunt atribuite acestor întreprinderi prin norme legale, în scopul îndeplinirii, în mod organizat şi continuu, a

unui serviciu public în înţelesul art. 5 lit. kk) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

30. comitetul de nominalizare şi remunerare - comitet consultativ care funcţionează în cadrul consiliului de administraţie, potrivit dispoziţiilor art. 140^2 alin. (1) din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările.".

Administrarea şi conducerea întreprinderilor publice-societăţi se realizează în conformitate cu prevederile art. 25 – art. 39 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109 / 2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 s-au aprobat normele metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice. **Articolul 3 prevede :**

"(1) Declanşarea procedurii de selecţie a membrilor consiliului începe cu minimum 6 luni înaintea expirării mandatului actualului consiliu:

a) în cazul regiilor autonome, la data la care conducătorul autorităţii publice tutelare emite actul administrativ prin care hotărăşte iniţierea procedurii de selecţie a membrilor consiliului;

b) în cazul societăţilor la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acţionar/asociat unic, deţine majoritatea sau controlul, la data adoptării hotărârii adunării generale a acţionarilor/asociaţilor emise în acest sens, care se comunică de îndată autorităţii publice tutelare;

c) în cazul întreprinderilor publice societăţi aflate în portofoliul autorităţilor publice tutelare, la care una sau mai multe întreprinderi publice dintre cele prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. a) şi b) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 deţin o participaţie majoritară sau o participaţie care le asigură controlul, la data adoptării hotărârii adunării generale a acţionarilor/asociaţilor emise în acest sens, care se comunică de îndată autorităţii publice tutelare.

(2) Autoritatea publică tutelară/Consiliul notifică Agenţia pentru Monitorizarea şi Evaluarea Performanţelor Întreprinderilor Publice, denumită în continuare AMEPIP, cu privire la necesitatea declanşării procedurii de selecţie şi numire a administratorilor şi directorilor, precum şi a revocării acestora, potrivit dispoziţiilor art. 3 alin. (1) lit. b) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011.

(3) Autoritatea publică tutelară/Consiliul notifică AMEPIP, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării actelor administrative/hotărârilor adunării generale prevăzute la alin. (1), cu privire la declanşarea procedurilor de selecţie."

Hotărârea locală individualizează reprezentantul, obiectul și sensul votului, fără a substitui competențele ADI în calitate de autoritate publică tutelară ori competențele organelor societății în procedura de selecție și numire a administratorilor.

Mandatul privește aprobarea componentei inițiale pentru selecția a trei administratori și a scrisorii de așteptări pentru mandatul 2027–2031. Documentele

comunicate și publicate se anexează în integralitate la hotărâre, în ordinea prevăzută în proiect. O modificare de fond a acestora față de forma anexată necesită un nou mandat al Consiliului Local.

În cazul imposibilității participării primarului, calitatea de reprezentant poate fi delegată prin dispoziție, în condițiile art. 132 din Codul administrativ și ale Statutului Asociației, cu respectarea obiectului și limitelor mandatului acordat de Consiliul Local.

Adoptarea hotărârii nu stabilește obligații de plată în sarcina bugetului local și nu echivalează cu numirea membrilor Consiliului de Administrație. Dovada publicării anunțului se păstrează la dosarul proiectului. Constatarea privind lipsa propunerilor privește exclusiv evidențele Primăriei Municipiului Câmpulung.

Față de cele prezentate, supun spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al Municipiului Câmpulung proiectul de hotărâre privind acordarea mandatului special, în forma prezentată.

Serviciul Juridic, Administrație Publică și Relații cu Publicul și Arhivă,
p. Șef serviciu,
Consilier juridic,
CRÎNGUȘ Nicolae

Actele semnate in original se regasesc la dosarul sedintei.

Consilier juridic,
BIZON Elena

Actele semnate in original se regasesc la dosarul sedintei.

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA APA CANAL MUSCEL
Str. Negru Voda, Nr.282, Municipiul Campulung, Judetul Arges, C.I.F.: 49445311
e-mail: adi.apacanalmuscel@gmail.com www.adiapacanalmuscel.ro

PLAN DE SELECȚIE – COMPONENTA INIȚIALĂ

pentru selecția a 3 (trei) administratori ai Societății S.C. EDILUL CGA S.A.

Procedura de selecție este dezvoltată în acord cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată de Legea nr. 187/2023, precum și ale H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, Legea nr. 31/1990 și Actul Constitutiv al Societății **EDILUL CGA S.A.**

Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor Societății **EDILUL CGA S.A.** nr. 3/06.10.2026 privind aprobarea declanșării Procedurii de selecție a administratorilor Societății **EDILUL CGA S.A.** și prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților din cadrul **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel** nr. 31/16.10.2026 privind înființarea și constituirea Comisiei de Selecție și Nominalizare, în conformitate cu legislația privind guvernanța corporativă, s-a aprobat ca selecția să se efectueze de către o Comisie de Selecție și Nominalizare constituită conform prevederilor art. 4^9, alin. (3), ale cărei atribuții principale sunt prevăzute la art. 4^9, alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, comisie de selecție din care face parte un expert independent specializat în recrutarea resurselor umane.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea Consiliilor de Administrație potrivit standardelor de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanță corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Planul de selecție este astfel întocmit încât Procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

1. Părți responsabile în Procedura de selecție – Roluri și responsabilități

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

1.1 Adunarea Generală a Acționarilor – îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- decide asupra declanșării Procedurii de selecție;
- desemnează administratorii Societății, la propunerea Comisiei de selecție și nominalizare, care înaintează Autorității Publice Tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în Adunarea Generală a Acționarilor, o Listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunt, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;
- încheie contractele de mandat cu administratorii întreprinderii publice, după caz;
- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

1.2. Autoritatea Publică Tutelară – îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea, cu respectarea temeiurilor legale în acest sens astfel:

- notifică AMEPIP cuprivire la necesitatea declanșării Procedurii de selecție și numire a administratorilor și Directorilor, precum și a revocării acestora;
- organizează Procedura de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administrator al întreprinderii publice;

- transmite rapoartele către AMEPIP în termen de 3 zile de la finalizarea Procedurii;
- întocmeşte Scrisoarea de Aşteptări, prin compartimentul de guvernanţă corporativă şi o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoştinţă candidaţilor la postul de administrator, precum şi pe paginile de internet ale întreprinderii publice şi AMEPIP;
- este consultată cu privire la Planul de selecție – Componenta inițială;
- aprobă Componenta inițială prin act administrativ în termen de 10 zile, după ce acționarii, reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social formulează propuneri de modificare și completare a proiectului Componentei inițiale a planului de selecție în termen de 5 zile de la data publicării Componentei inițiale, conform alin. (3) ale art. 5 din H.G. nr. 639/2023;
- aprobă Componenta integrală prin act administrativ;
- formulează propuneri pentru desemnarea administratorilor Societății în Adunarea Generală a Acționarilor, dintr-o Listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție, comunicate public, prin Anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;
- negociază indicatorii-cheie de performanță ai administratorilor, transmite indicatorii-cheie către AMEPIP pentru avizare din punct de vedere al încadrării în nivelul minim și pentru aprobarea lor de către Adunarea Generală a Acționarilor;
- încheie contractele de mandat cu administratorii întreprinderii publice, direct sau prin Adunarea Generală a Acționarilor, după caz, și transmit aceste contracte către AMEPIP;
- publică Anunțul de selecție pe pagina proprie de internet și, prin grija Autorității Publice Tutelare, pe prima pagina de internet a Societății într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național, cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor menționate în Anunț;
- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

1.3 Comisia de Selecție și Nominalizare și Nominalizare și Nominalizare, înființată și constituită conform prevederilor Hotărârii Adunării Generale a Asociaților din cadrul **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel** nr. 31/16.10.2026, din 3 membrii desemnați de către conducătorul Autorității Publice Tutelare și un expert independent, selectat prin procedura de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție al administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:
- elaborează Componenta integrală a Planului de selecție în consultare cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare / structura de guvernanță corporativă;
- elaborează documentele necesare bunei desfășurari a Procedurii de selecție, fără a se limita doar la acestea, conform legii, în colaborare și consultare cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare / compartimentul guvernanță corporativă;
- stabilește conținutului dosarului în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice sau juridice, în funcție de etapele Procedurii de selecție;
- verifică dosarele de candidatura depuse în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție, în vederea alcătuirii Listei lungi de candidaturi; dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse iar candidații respinși sunt informați în scris despre această decizie;

- dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați, comisia procedează la solicitarea de clarificări suplimentare, în scris;
- analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei Profilului pentru fiecare Candidat;
- efectuează analiza comparativă prin raportare la Profilul Administratorilor;
- solicită candidaților din Lista lungă informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru acuratețea punctajului, și organizează Interviu rile directe cu candidații, conform Planului de selecție;
- elaborează Lista scurtă a candidaților conform normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- analizează Declarațiile de intenție și integrează rezultatele analizei în matricea Profilului de Candidat;
- după finalizarea Interviu rilor, întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia și îl transmite conducătorului Autorității Publice Tutelare;
- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

1.4. Structura de guvernanță corporativă - îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție a administratorilor:
- elaborează Componenta integrală a Planului de selecție în consultare cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare / structura de guvernanță corporativă;
- elaborează documentele necesare bunei desfășurari a Procedurii de selecție, fără a se limita doar la acestea, conform legii, în colaborare și consultare cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare / compartimentul guvernanță corporativă;
- stabilește conținutului dosarului în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice sau juridice, în funcție de etapele Procedurii de selecție;
- verifică dosarele de candidatura depuse în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție, în vederea alcătuirii Listei lungi de candidaturi; dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse iar candidații respinși sunt informați în scris despre această decizie;
- dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați, Comisia procedează la solicitarea de clarificări suplimentare, în scris;
- analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei Profilului pentru fiecare Candidat;
- efectuează analiza comparativă prin raportare la Profilul Administratorilor;
- solicită candidaților din Lista lungă informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru acuratețea punctajului, și organizează Interviu rile directe cu candidații, conform Planului de selecție;
- elaborează Lista scurtă a candidaților conform normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011

privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- analizează Declarațiile de intenție și integrează rezultatele analizei în matricea Profilului de Candidat;
- după finalizarea Interviu rilor, întocmește Raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia și îl transmite conducătorului Autorității Publice Tutelare;
- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

Comisia de Selecție și Nominalizare și Nominalizare și Nominalizare a candidaților pentru funcțiile de administratori este formată din:

1. GĂMAN Gheorghe, Funcția: Director Executiv **ATP**, **Președinte Comisie**;
2. IARCA Violeta, Funcția: Director Executiv-Direcția Economica și Fiscală-Primăria Câmpulung, **Membru Comisie**;
   ȚUTEA Adrian-Ionuț – consilier, clasa I, gradul profesional superior -Primăria Câmpulung, **Membru Supleant;**
3. **EXPERT INDEPENDENT**, *S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.*, reprezentată prin doamna Magdalena RADU, **Membru Comisie**.

Secretariatul Comisiei de Selecție și Nominalizare se asigură de către PĂTRAN Claudia - consilier, clasa I, gradul profesional principal -Primăria Câmpulung , fără drept de vot.

Conform normelor de aplicare ale O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, din Comisia de Selecție și Nominalizare și Nominalizare și Nominalizare face parte și este asistată în toate activitățile necesare Procedurii de selecție de un expert independent contractat de către **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel** în calitatea sa de Autoritate Publică Tutelară a Societății **EDILUL CGA S.A.**

Expertul independent, desemnat ca urmare a desfășurarii procedurii de achiziție publică, este S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L. reprezentată de către: Doamna **Magdalena RADU** – Telefon: 0722-246.356., E-mail: magdaradufox@gmail.com.

2. Metode de comunicare ce urmează a fi folosite

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa Comisiei de Selecție și Nominalizare, respectiv expertului independent, prin datele de contact afișate mai sus, respectiv telefon: 0722-246.356., adresa de e-mail a ***Asociației de Dezvoltare Intercomunitară APĂ CANAL MUSCEL***: *adi.apacanalmuscel@gmail.com* sau în scris, prin depunere la Registratura ***Asociației de Dezvoltare Intercomunitară APĂ CANAL MUSCEL***, la adresa: Str. Negru Vodă, Nr. 282, Municipiul Câmpulung, Județul Argeș, Cod Poștal 115100.

3. Elemente de confidențialitate

Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate atât de către prestator - expertul independent, cât și de către beneficiar - Autoritatea Publică

Tutelară. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

Lista elementelor confidențiale:

- Identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților;
- Informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a aplicanților.

Lista elementelor ce pot fi făcute publice:

- Matricea Profilului Administratorilor;
- Profilul Candidatului ideal;
- Criterii de selecție și de evaluare;
- Grile de punctaj;
- Plan de Interviu ;
- Modele de Declarații;
- Scrisoarea de Așteptări;
- Plan de selecție – Componenta integrală.

Lista elementelor accesibile doar Comisiei de Selecție și Nominalizare și expertului independent:

- Toate punctajele obținute în cursul evaluărilor / clarificărilor intermediare și integrate în matrice;
- Rezultatele Interviurilor și elementele, amănuntele, exemplele și toate datele oferite de Candidați pe parcursul acestora, cu excepția datelor cu caracter confidențial;
- Lista lungă a candidaților calificați și Lista scurtă a Candidaților calificați pentru etapa a doua de selecție.

4. Etapele procesului de recrutare și selecție:

În cadrul etapelor descrise, **punctul 18** este critic întrucât, dacă nu sunt atrase candidaturi care să îndeplinească minimul de cerințe, atunci Procedura trebuie să fie reluată fie de la punctul publicării anunțului de selecție, fie de la început, prin redefinirea Profilului Administratorilor, cu scopul de a lărgi baza de candidaturi.

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare și părțile implicate:

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Actul juridic de realizare	Termen limită
1	Declanșarea Procedurii de selecție, prin emiterea Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor Societății **EDILUL CGA S.A.** *art. 3, alin. (1) lit. b) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor Societății **EDILUL CGA S.A.** Nr. 3/06.10.2026	Cu minimum 6 luni înainte de expirarea mandatelor administratorilor în funcție
2	Autoritatea Publică Tutelară **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel** comunică către AMEPIP **necesitatea** declanșării procedurii de selecție *art. 3, alin (2) din Anexa 1 H.G. 639/2023*	Adresa Nr. 82/14.10.2026	
3	AGA Societății **EDILUL CGA S.A.** comunică **declanșarea** Procedurii către **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel** *art. 3, alin. (1) lit. b) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Comunicarea nr. 5641/06.10.2026/ 79/08.10.2026	În termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării Hotărârii AGA
4	Autoritatea Publică Tutelară **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel** comunică **declanșarea** Procedurii către AMEPIP *art. 3, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Adresă de comunicare nr. 82/14.10.2026	Autoritatea Publică Tutelară/Consiliul notifică AMEPIP, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării actelor administrative/hotărârilor Adunării Generale prevăzute la alin. (1), cu privire la declanșarea procedurilor de selecție.
5	Înființarea și constituirea Comisiei de Selecție și Nominalizare *art. 29, alin. (1) corob. cu art. 2 pct. 27 și cu art. 4^9, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 art. 4 alin (2) lit. b) din HG 639/2023*	Propunere membrii Comisie de către Conducătorul APT **Hotărâre AGA Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel** nr. 31/16.10.2026	Conducătorul autorității publice tutelare, prin act administrativ: **a)** desemnează doi membri în comisia de selecție și nominalizare; **b)** constituie, **în termen de 5 zile lucrătoare de la data declanșării** procedurii de selecție, comisia de selecție și nominalizare potrivit

			dispozițiilor art. 4^9 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, în ceea ce privește constituirea comisiei de selecție și nominalizare la nivelul autorităților publice tutelare centrale, respectiv ale art. 4^9 alin. (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, pentru constituirea comisiei de selecție și nominalizare la nivelul autorităților publice tutelare locale.
6	Selecția expertului independent de către Autoritatea Publică Tutelară **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel** prin Compartimentul Achiziții, cu aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 *art. 6 din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Contract de prestări servicii Nr. 84/16.10.2026 Nota de comandă Expert independent	Respectare Legea nr. 98/2016
7	Compartimentul Guvernanță Corporativă, în consultare cu organele de administrare și conducere ale Societății **EDILUL CGA S.A.** elaborează Scrisoarea de Așteptări, parte din Componenta inițială a Planului de selecție *art. 4, alin. (1) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639/2023*	Scrisoarea de Așteptări (proiect)	În 15 zile de la declanșarea Procedurii
8	Autoritatea Publică Tutelară **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel** întocmește și publică proiectul Componentei inițiale a Planului de selecție *art. 5, alin. (1) și (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Proiectul Componentei inițiale a Planului de selecție	În 15 zile de la declanșarea Procedurii
9	Autoritatea Publică Tutelară **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel** consultă acționarii deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, pentru definitivarea Componentei inițiale și a Scrisorii de Așteptări	Formulare propuneri	Maximum 5 zile de la publicare

	art. 5, alin. (3) și (4) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023 *art. 4, alin. (2) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639/2023*		
10	Autoritatea Publică Tutelară **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel** publică propunerile primite cu privire la proiectul Componentei inițiale ce cuprinde și Scrisoarea de Așteptări și motivează acceptarea sau respingerea lor *art. 5, alin. (5) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Publicarea propunerilor și motivarea acceptării sau respingerii includerii acestora Informare și publicare prin P.V.	Maximum 2-3 zile de la publicare
11	Autoritatea Publică Tutelară **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel** aprobă prin act administrativ Componenta inițială a Planului de selecție și Scrisoarea de Așteptări, parte din Componenta inițială, precum și finalizarea componenței Comisiei de Selecție și Nominalizare, urmare a finalizării Procedurii de selecție a expertului independent *art. 5, alin. (6) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023* *art. 4, alin (4) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639/2023*	**Hotărârea AGA Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel** nr. ____/____ (aprobare Componentă Inițială) Scrisoarea de Așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului Autorității Publice Tutelare, ca parte din Componenta inițială a Planului de selecție.	
12	Autoritatea Publică Tutelară **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel** publică Scrisoarea de Așteptări, odată cu Componenta inițială a Planului de selecție, pe paginile de internet ale **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel**, Societății **EDILUL CGA S.A.** și **AMEPIP** *art. 5, alin. (1) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639/2023*	Publicarea pe site-ul **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel**, al Societății **EDILUL CGA S.A.** și al AMEPIP. Transmitere către AMEPIP pentru publicarea pe pagina lor de internet.	După aprobarea Componentei inițiale
13	Autoritatea Publică Tutelară **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel** prin Compartimentul de guvernanță corporativă, elaborează proiectul Profilului	Proiectul Profilului Administratorilor	5 zile de la data aprobării Componentei inițiale a Planului de selecție

	Administratorilor, publică proiectul Profilului Administratorilor pe paginile de internet **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel** și ale Societății **EDILUL CGA S.A.** și îl transmite către AMEPIP, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri *art. 12, alin. (2) din Anexa nr.1 H.G. nr. 639/2023*		
14	Consultarea Acționarilor deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, cu privire la proiectul Profilului Administratorilor *art. 12, alin. (2) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Propunerile formulate de acționarii interesați	În termenul stabilit de APT **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel**
15	Comisia de Selecție și Nominalizare și Nominalizare elaborează Componenta integrală a Planului de selecție, incluzând Profilul Administratorilor, Profilul Candidatului, Planul de Interviu , termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării Procedurii de selecție și data prezentării Raportului final , precum și Componenta inițială a Planului de selecție *Art.1-pct.5, art. 10, alin. alin. (1), (2) și (5), art. 12, alin. (3) și art. 14 și urm. din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Expertul independent întocmește Raportul inițial ce este comunicat pentru analiză odată cu prezentarea Planului de selecție Componenta integrală	În termen de 7 zile de la transmiterea notei de comandă
		Proiectul Componentei integrale, publicat pe pagina de internet a **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel** și a Societății **EDILUL CGA S.A.**	Publicarea proiectului în termen de 10 zile de la finalizarea componenței Comisiei de Selecție și Nominalizare înființată și constituită
16	Acționarii deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social pot formula propuneri cu privire la proiectul Componentei integrale *art. 10, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Formulare propuneri	În termen de 5 zile de la publicarea proiectului Componentei integrale
17	Autoritatea Publică Tutelară **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel** aprobă Componenta integrală, împreună cu/incluzând Profilul Administratorilor și Profilul Candidatului	**Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor** Societății **EDILUL CGA S.A.** nr. ____/____	Componenta integrală a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al Autorității Publice

	art. 10, alin. (4) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023	**Hotărârea AGA Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel** nr. ____/____	Tutelare, respectiv prin hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor/Acționarilor, după caz.
18	Comisia de Selecție și Nominalizare și Nominalizare elaborează Anunțul de selecție *art. 19, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023* *art. 29, alin. (4) și alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011*	Anunțul de selecție publicat: prin grija Autorității Publice Tutelare, pe pagina de internet a acesteia prin grija președintelui C.A.: • pe prima pagină de internet a Societății într-un loc vizibil la încărcarea paginii, • pe pagina de internet a AMEPIP, • în cel puțin 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, • pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor
19	Depunerea candidaturilor *art. 20, alin. (1) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Dosarele candidaților	Până la data-limită specificată în anunțul de selecție În termen de 30 de zile de la publicarea anunțului
20	Întocmirea Listei lungi a candidaților **(dosarele complete depuse în termen)** *art. 20, alin. (4) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023* Trimiterea dosarelor de candidatură către	Lista lungă – caracter confidențial Comisia de Selecție și Nominalizare	La finalizarea perioadei de depunere a dosarelor (2 zile lucrătoare de la primirea dosarelor)

	AMEPIP, în vederea obținerii avizului conform *art. 4 ind. 5 din O.U.G. nr. 109/2011*		
21	Comisia de Selecție și Nominalizare și Nominalizare îi informează, în scris, pe candidații neînscriși pe Lista lungă *art. 20, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Informarea scrisă, comunicată	În maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării Deciziei de respingere de respingere
22	Candidații nemulțumiți au dreptul să conteste rezultatul *art. 29, alin. (6) din O.U.G. nr. 109/2011*	Contestația Candidatului nemulțumit	2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut
		Soluționarea contestației de către Comisie de selecție, prin decizie	2 zile lucrătoare de la înregistrarea Contestației
		Contestarea Deciziei de respingere Comisiei de Selecție de Soluționare la instanța de contencios administrativ	15 zile de la comunicarea Deciziei de respingere
23	Comisia de Selecție și Nominalizare și Nominalizare și Nominalizare evaluează / verifică dosarele candidaților rămase în Lista lungă, stabilește punctajul și întocmește Lista scurtă *art. 21 și art. 22, alin. (1) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Lista scurtă	La finalizarea evaluării dosarelor
24	Raport de activitate și comunicarea acestuia Comisiei de Selecție și Nominalizare	Expert independent	
25	Comisia de Selecție și Nominalizare și Nominalizare și Nominalizare informează candidații respinși din Lista lungă, prin mijloace electronice *art. 21, alin. (7) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Informarea electronică	La finalizarea evaluării dosarelor
26	Candidații nemulțumiți pot contesta rezultatul obținut *art. 29, alin. (6) din O.U.G. nr. 109/2011*	Contestația Candidatului nemulțumit	2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut
		Soluționarea contestației de către Comisia de Selecție și Nominalizare, prin	2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației

		hotărâre	
		Contestarea hotărârii Comisiei de Selecție de Soluționare la instanța de contencios administrativ	15 zile de la comunicarea hotărârii
27	Candidații din Lista scurtă depun Declarațiile de intenție *art. 22, alin. (2) și (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Declarațiile de intenție depuse	În termen de 15 zile de la data informării
28	Comisia de Selecție și Nominalizare și Nominalizare și Nominalizare analizează Declarațiile de intenție și integrarea rezultatelor în Matricea Profilului de Candidat	Formular de analiză a declarației de intenție plus Matricea Profilului de Candidat	La termenele stabilite de către Comisia de Selecție și Nominalizare și Nominalizare și Nominalizare
29	Comisia de Selecție și Nominalizare și Nominalizare și Nominalizare organizează Interviu rile candidaților din Lista scurtă *art. 22, alin. (4) și (5) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Planul de Interviu	La termenele stabilite de către Comisia de Selecție și Nominalizare și Nominalizare și nominalizare
30	Comisia de Selecție și Nominalizare și Nominalizare și Nominalizare întocmește clasamentul candidaților din Lista scurtă și Raportul final al Procedurii, reprezentând finalizarea Procedurii de selecție *art. 22, alin. (7) și (8) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Raportul final	La termenele stabilite
31	Comisia de Selecție și Nominalizare și Nominalizare și Nominalizare comunică Raportul final conducătorului Autorității Publice Tutelare *art. 22, alin. (8) lit. c) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023* *art. 22, alin. (12) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023 corob. cu Legea nr. 31/1990*	Comunicarea Raportului final , pentru analiză și aprobare, pentru propunerea de administratori și mandatarea AGA a Societății **EDILUL CGA S.A.** să numească administratorii	(8) Raportul final prevăzut la alin. (7) lit. c) se transmite: **a)** către AMEPIP, în condițiile prevăzute la art. 4^4 alin. (5) lit. c) pct. (vii) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, și ulterior: **b)** conducătorului Autorității Publice Tutelare, în vederea luării Deciziei de respingere de numire,

			pentru regiile autonome; c) conducătorului Autorității Publice Tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în Adunarea Generală a Asociaților/Acționarilor, pentru propunerea de membri în Consiliu, în cazul Societăților.
32	Autoritatea Publică Tutelară comunică Raportul final către AMEPIP *art. 4^4, alin. (5) lit. c) pct. (vii) din O.U.G. nr. 109/2011*	Comunicarea Raportului final	În 3 zile lucrătoare de la de la data întocmirii Raportului final.
33	Publicarea Raportului final *art. 22, alin. (8) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Postarea Raportului final , cu aplicarea regulilor de GDPR, pe site-ul Autorității Publice Tutelare, al Societății **EDILUL CGA S.A.** și AMEPIP	
34	Convocarea AGA *art. 22, alin. (12) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023 corob. cu Legea nr. 31/1990*	Convocare AGA a Societății **EDILUL CGA S.A.**	În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea Raportului final
35	Hotărâre AGA a Societății **EDILUL CGA S.A.**de numire a administratorilor	Hotărârea AGA de numire	În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea Raportului final
36	Încheierea Contractelor de mandat cu administratorii numiți	Contracte de mandat	În termen de cel mult 150 de zile de la data declanșării Procedurii de selecție

5. Riscurile identificate:

În procesul de selecție și nominalizare se pot identifica câteva riscuri reale, potențial să apară datorită cerințelor contextuale al ansamblului de condiții și circumstanțe specifice care trebuie luate în considerare. Aceste cerințe contextuale sunt determinate de particularitățile organizației și de mediul în care acestea operează, de starea economică, financiară, contextul

legislativ, poziția strategică în care se află întreprinderea la momentul declanșării procedurii de selecție. Pe baza acestor factori s-au identificat câteva riscuri potențiale:

Risc identificat	Impact	Probabilitate apariție	Observații
Schimbare legislativă	mare	mare	Cadru legislativ a fost completat cu norme noi (H.G. nr. 639/2023); aplicarea acestor norme implică un risc potențial fiind între primele unități care implementează noua legislație.
Norme în curs de elaborare/legiferare	mare	mare	Acte legislative în curs de elaborare și care vor apărea pe parcursul derulării procedurii (ex: regulamentul de funcționare al Comisiei de Selecție și Nominalizare, aflat în fază de proiect)
Criză de timp	moderat	mare	Pot apărea decalaje din cauza întârzierilor în finalizarea unei/unor etape; aceste decalaje pot conduce le nerespectare/neîncadrarea în termenele stabilite de legiuitor pentru o parte din etape, precum și pentru termenul legal maxim de 150 de zile de finalizare a procedurii de la data declanșării acestuia
Număr mic de candidați care aplică	moderat	medie	Explicația pentru identificarea acestui risc este specificul întreprinderii, amplitudinea acestuia și experiența solicitată prin noile reglementări.
Abandon al procesului din partea candidaților aleși în final	mare	medie	
Riscuri ce se circumscriu cazului de forță majoră	mic	mic	

Întocmit,
Aparatul Tehnic al
ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ APĂ CANAL MUSCEL
Prin
Director Executiv,
Gheorghe Găman

Actele semnate in original se regasesc la dosarul sedintei.

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA APA CANAL MUSCEL
Str. Negru Voda, Nr.127, Municipiul Campulung, Judetul Arges, C.I.F.: 49445311
e-mail: adi.apacanalmuscel@gmail.com www.adiapacanalmuscel.ro

Anexă – Parte din componenta inițială a Planului de Selecție

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

cu privire la administrarea şi conducerea executivă a S.C. EDILUL CGA S.A. Câmpulung pentru perioada 2027-2031

CUPRINS

I. Preambul

II. Cadrul legal aplicabil

III. Informații generale privind Societatea S.C. EDILUL CGA S.A.

IV. Sinteza strategiei guvernamentale și locale în domeniul în care acționează Societatea S.C. EDILUL CGA S.A., inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal - bugetare pe termen mediu și lung ale statului

V. Viziunea Autorității Publice Tutelare, misiunea și obiectivele societății

VI. Încadrarea societății în categoria de scopuri

VII. Angajamentul Autorității Publice Tutelare în legătură cu modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației de serviciu public

VIII. Așteptări privind politica de dividende/vărsăminte din profitul net

IX. Așteptări privind politica de investiții

X. Așteptări privind comunicarea cu organele de administrare și conducere

XI. Așteptări privind calitatea și siguranța serviciilor și produselor

XII. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernanței corporative

XIII. Indicatori-cheie de performanță (KIP)

XIV. Așteptările Autorității Publice Tutelare cu privire la cheltuielile de capital și reducerile de cheltuieli

XV. Dispoziții finale

I. Preambul

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului Nr. 109/2011[1] privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea Publică Tutelară a elaborat prezenta scrisoare care stabilește așteptările privind performanțele **Consiliului de Administrație, pentru perioada 2027 - 2031.**

Prezentul document are rolul de a ghida candidații selectați și incluși pe lista scurtă pentru ocuparea funcției de administrator în elaborarea Declarației de Intenție, document prin care aceștia își prezintă viziunea strategică și obiectivele privind dezvoltarea Societății **S.C. EDILUL CGA S.A.** Totodată, documentul oferă repere pentru Consiliul de Administrație în procesul de elaborare a Planului de Administrare, asigurând coerența dintre orientările strategice asumate și măsurile prevăzute pentru implementarea acestora.

II. Cadrul legal aplicabil

Potrivit dispozițiilor Art. 2 pct. 12 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernața corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, termenul "Scrisoare de Așteptări" are următoarea semnificație: "document de lucru prin care Autoritatea Publică Tutelară, în consultare cu acționarii/asociații reprezentând, individual sau împreună, minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice, stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica Autorității Publice Tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani".

Potrivit dispozițiilor Art. 2 pct. 14 din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, pe baza elementelor din Scrisoarea de Așteptări și a informațiilor publice legate de activitatea întreprinderii publice, candidații pentru postul de administrator, precum și candidații pentru postul de director la respectiva întreprindere publică, selectați și înscriși în lista scurtă, își prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea respectivei întreprinderi publice.

Potrivit dispozițiilor Art. 2 pct. 15 din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, în corelare cu Scrisoarea de Așteptări, se întocmește un plan de administrare structurat pe două componente: componenta de administrare, întocmită de către consiliul de administrare și componenta de management, întocmită de către directori pentru a determina direcția în care va evolua și modalitatea în care va fi administrată și condusă întreprinderea publică și prin care se stabilește misiunea, obiectivele, acțiunile, resursele și indicatorii de performanță financari și nefinanciari în vederea derulării activității pentru o perioadă de 4 ani.

---

[1] Guvernul României, *Ordonanța de urgență nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice*, publicată în *Monitorul Oficial al României*, Partea I, nr. 883 din 14 decembrie 2011

Conform dispozițiilor Art. 29 alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 Scrisoarea de Așteptări conține cerințe care stau la baza stabilirii de către comisia de selecție și nominalizare a criteriilor de selecție a administratorilor și care trebuie să țină cont de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice.

III. Informații generale privind Societatea S.C. EDILUL CGA S.A.

Denumirea societății este **EDILUL C.G.A. S.A.** În toate actele și înscrisurile societății se va menționa denumirea, sediul, urmată de mențiunea "societate pe acțiuni" sau inițialele s.a., de capitalul social și numărul de înregistrare la registrul comerțului. C.U.I. 11339178, Nr. de ordine în registrul Comerțului: J1998000709030.

Societatea comercială este persoana juridică română având forma juridică de societate pe acțiuni. Forma juridică a societății nu poate fi modificată pe toată durata derulării contractului de delegare a gestiunii serviciilor. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația română în vigoare și cu prevederile prezentului Act.

Sediul social al societății este în România, Mun. Câmpulung, Str. Traian, Nr. 41, Jud. Argeș. Sediul societății poate fi schimbat în altă localitate din România, pe baza hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor, potrivit legii. Societatea poate constitui sucursale, agenții, birouri, în România sau în străinătate, în conformitate cu legislația în vigoare, printr-o hotărâre a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor și cu respectarea obiectului său de activitate astfel cum este definit acesta în art. 5 din prezentul Act Constitutiv.

Societatea poate constitui filiale cu condiția ca obiectul principal de activitate al acestora să nu îl constituie captarea, tratarea și distribuția apei (cod CAEN 3600) sau colectarea și tratarea apelor uzate (cod CAEN 3700) și doar cu avizul conform favorabil al Asociației de dezvoltare intercomunitară APĂ CANAL MUSCEL (denumită în cele ce urmează „Asociația").

Societatea pe acțiuni EDILUL C.G.A, al cărei act constitutiv a fost actualizat în baza Hotărârii A.G.A. nr. 2/15.10.2025, are următorii acționari:

1. **UAT MUNICIPIUL CÂMPULUNG**, Naționalitate: română, SEDIU SOCIAL: Municipiul Câmpulung, Strada NEGRU VODĂ, Nr. 127, Județ Argeș; Cod poștal: 115100, CIF: 4122361
2. **COMUNA VALEA MARE PRAVĂȚ**, Naționalitate: română, SEDIU SOCIAL: Valea Mare Pravăț, strada Brașovului, nr. 196, Județ Argeș, CIF: 5010196
3. **COMUNA SCHITU GOLEȘTI**, Naționalitate: română, SEDIU SOCIAL: Schitu Golești, DN 73, nr. 1, Județ Argeș, CIF: 4122469
4. **COMUNA MIOARELE**, Naționalitate: română, SEDIU SOCIAL: Comuna Mioarele, Județ Argeș, CIF: 4122507
5. **COMUNA LEREȘTI**, Naționalitate: română, SEDIU SOCIAL: Lerești, strada General Vasile Milea, nr. 353, Județ Argeș, CIF: 4318423
6. **COMUNA BUGHEA DE SUS**, Naționalitate: română, SEDIU SOCIAL: Bughea de Sus, Valea Siliștii, nr. 229, Județ Argeș, CIF: 16414572
7. **COMUNA ALBEȘTII DE MUSCEL**, Naționalitate: română, SEDIU SOCIAL: Comuna Albeștii de Muscel, Județ Argeș, CIF: 4122477,

reprezentând 100% din acționarii societății, adoptă prezentul act constitutiv al societății EDILUL CGA SA.

Drepturile acționarilor se exercită de către Municipiul Câmpulung, Comuna Valea Mare Pravăț, Comuna Schitu Goleşti, Comuna Mioarele, Comuna Lereşti, Comuna Bughea de Sus, Comuna Albeştii de Muscel, de drept, conform art. 132 din Codul administrativ, prin primari care pot delega calitatea lor de reprezentanți în adunările generale, viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local, după cum urmează:

UAT MUNICIPIUL CÂMPULUNG, reprezentată în A.G.A. a societății EDILUL CGA SA de Hagi Alexandru-Nicolae, domiciliat în Mun. Câmpulung, str. Bd. Ion Mihalache nr. 20, județ Argeș, posesor al C.I. seria AZ nr. 322387, emisă de SPCLEP Câmpulung la data de 05.12.2019, CNP 1891202030029, până la data de 31.12.2028.

COMUNA VALEA MARE PRAVĂȚ, reprezentată în A.G.A. a societății EDILUL CGA SA de Bratu Mihail-Gavril, domiciliat în Sat Valea Mare Pravăț (Com. Valea Mare Pravăț) nr. 429, județ Argeș, posesor al C.I. seria AZ nr. 423589, emisă de SPCLEP Câmpulung la data de 20.09.2021, CNP 1570930030053, până la data de 30.09.2028.

COMUNA SCHITU GOLEȘTI, reprezentată în A.G.A. a societății EDILUL CGA SA de Duță Iulian, domiciliat în Sat Schitu Golești (Com. Schitu Golești) nr. 68, județ Argeș, posesor al C.I. seria AZ nr. 545657, emisă de SPCLEP Câmpulung la data de 27.07.2023, CNP 1610805343229, până la data de 13.09.2028.

COMUNA MIOARELE, reprezentată în A.G.A. a societății EDILUL CGA SA de Pîrnuță Adriana-Claudia, domiciliată în Sat Cocenești (Com. Mioarele) nr. 70, posesor al C.I. seria AZ nr. 202937, emisă de SPCLEP Câmpulung la data de 20.11.2017, CNP 2780525030017, până la data de 31.12.2028.

COMUNA LEREȘTI, reprezentată în A.G.A. a societății EDILUL CGA SA de Gagea Ion, domiciliat în Sat Lereşti (Com. Lereşti) Str. Valea Mărului Mare nr. 314, județ Argeș, posesor al C.I. seria AS nr. 734041, emisă de SPCLEP Câmpulung la data de 28.12.2010, CNP 1520511030041, până la data de 14.09.2028.

COMUNA BUGHEA DE SUS, reprezentată în A.G.A. a societății EDILUL CGA SA de Cojocaru Ion, domiciliat în Sat Bughea de Sus (Com. Bughea de Sus) nr. 323, județ Argeș, posesor al C.I. seria AZ nr. 010496, emisă de SPCLEP Câmpulung la data de 22.09.2014, CNP 1581018030026.

COMUNA ALBEȘTII DE MUSCEL, reprezentată în A.G.A. a societății EDILUL CGA SA de Vulpoi Cătălin-Adrian, domiciliat în Sat Albești (Com. Albeștii de Muscel) nr. 312, județ Argeș, posesor al C.I. seria AZ nr. 280502, emisă de SPCLEP Câmpulung la data de 05.04.2019, CNP 1880323030019.

Obiectul de activitate al societății este operarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare a cărui gestiune îi este delegată ("Serviciile"), conform Contractului de Delegare. Societatea își desfășoară activitatea exclusiv pentru Autoritățile Locale care i-au delegat, prin Asociație, gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. Până la delegarea serviciului de

alimentare cu apă și canalizare prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel, societatea își desfășoară activitatea pentru autoritățile locale care i-au delegat gestiunea serviciului de alimentare cu apă și canalizare, conform contractelor încheiate cu acestea.

Obiectul de activitate principal nu poate fi modificat pe toată perioada derulării contractului de delegare.

ACTIVITĂȚI SECUNDARE COD CAEN Rev. 3

3700 – Colectarea și epurarea apelor uzate

0510 – Extracția cărbunelui superior (PCS=>23865 kJ/kg)

0520 – Extracția cărbunelui inferior (PCS<23865 kJ/kg)

0710 – Extracția minereurilor feroase

0721 – Extracția minereurilor de uraniu și toriu

0729 – Extracția altor minereuri metalifere neferoase

0811 – Extracția pietrei ornamentale și a pietrei pentru construcții, extracția pietrei calcaroase, ghipsului, cretei și a ardeziei

0812 – Extracția pietrișului și nisipului; extracția argilei și caolinului

0891 – Extracția mineralelor pentru industria chimică și a îngrășămintelor naturale

0892 – Extracția turbei

0893 – Extracția sării

0899 – Alte activități extractive n.c.a.

1622 – Fabricarea parchetului asamblat în panouri

1623 – Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie, pentru construcții

1625 – Fabricarea de uși și ferestre din lemn

1627 – Finisarea articolelor din lemn

2016 – Fabricarea materialelor plastice în forme primare

2331 – Fabricarea plăcilor și dalelor din ceramică

2361 – Fabricarea produselor din beton pentru construcții

2363 – Fabricarea betonului

2364 – Fabricarea mortarului

2366 – Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos

2433 – Producția de profile obținute la rece

2511 – Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice

2512 – Fabricarea de uși și ferestre din metal

2521 – Producția de radiatoare și cazane pentru încălzire central; producția de generatoare de abur și boilere

3311 – Repararea și întreținerea articolelor fabricate din metal

3312 – Repararea și întreținerea mașinilor

3315 – Repararea și întreținerea navelor și bărcilor, civile

3319 – Repararea și întreținerea altor echipamente

3320 – Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale

3524 – Depozitarea gazelor, ca parte a serviciilor de furnizare

3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase

3812 – Colectarea deșeurilor periculoase

3821 – Recuperarea materialelor reciclabile

3822 – Producția de energie (electrică sau termică) prin tratarea deșeurilor (inclusiv prin incinerare)

3823 – Alte activități de tratare a deșeurilor

3831 – Incinerarea deșeurilor fără producție de energie

3832 – Activități ale gropilor de gunoi sau a depozitelor permanente de deșeuri

3833 – Alte activități de eliminare a deșeurilor

3900 – Activități și servicii de decontaminare

4100 – Lucrări de construcții ale clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

4212 – Lucrări de construcții ale căilor ferate de suprafață și subterane.

4213 – Construcția de poduri și tuneluri

4221 – Lucrări de construcții ale proiectelor utilitare pentru fluide

4222 – Lucrări de construcții ale proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații

4299 – Lucrări de construcții ale altor proiecte inginerești n.c.a

4311 – Lucrări de demolare a construcțiilor

4312 – Lucrări de pregătire a terenului

4322 – Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat

4323 – Lucrări de izolații

4324 – Alte lucrări de instalații pentru construcții

4332 – Lucrări de tâmplărie și dulgherie

4334 – Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri

4335 – Alte lucrări de finisare

4341 – Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții

4342 – Alte lucrări speciale de construcții pentru clădiri

4350 – Lucrări speciale de construcții pentru proiecte de geniu civil

4391 – Activități de zidărie

4399 – Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.

4613 – Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții

4618 – Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific, n.c.a.

4619 – Intermedieri în comerțul cu produse diverse

4639 – Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun

4643 – Comerț cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor

4644 – Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, și produse de întreținere

4645 – Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie

4647 – Comerț cu ridicata al mobilei (inclusiv de birou și pentru magazine), covoarelor și a articolelor de iluminat

4648 – Comerț cu ridicata al ceasurilor și bijuteriilor

4649 – Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc

4650 – Comerț cu ridicata al echipamentului informatic și de telecomunicații

4664 – Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente

4671 – Comerț cu ridicata al autovehiculelor

4672 – Comerț cu ridicata al pieselor și accesoriilor pentru autovehicule

4681 – Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate

4683 – Comerț cu ridicata al materialului lemnos și a materialelor de construcție și echipamentelor sanitare

4684 – Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire

4685 – Comerț cu ridicata al produselor chimice

4686 – Comerț cu ridicata al altor produse intermediare

4687 – Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor

4690 – Comerț cu ridicata nespecializat

4711 – Comerț cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun

4712 – Comerț cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse nealimentare

4721 – Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete

4722 – Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne

4723 – Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor

4724 – Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase

4725 – Comerț cu amănuntul al băuturilor

4726 – Comerț cu amănuntul al produselor din tutun

4727 – Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare

4730 – Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule

4740 – Comerț cu amănuntul al echipamentului informatic și de telecomunicații

4751 – Comerț cu amănuntul al textilelor

4752 – Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al materialelor de construcții, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit

4753 – Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și a altor acoperitoare de podea

4754 – Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice

4755 – Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al altor articole de uz casnic n.c.a.

4761 – Comerț cu amănuntul al cărților

4762 – Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie

4763 – Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive

4764 – Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor

4769 – Comerț cu amănuntul de bunuri culturale și recreative n.c.a.

4771 – Comerț cu amănuntul al îmbrăcămintei

4772 – Comerț cu amănuntul al încălțămintei și articolelor din piele

4773 – Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice

4774 – Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice

4775 – Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie

4776 – Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor; comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea

4777 – Comerț cu amănuntul al ceasurilor și bijuteriilor

4778 – Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi

4779 – Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie

4781 – Comerț cu amănuntul al autovehiculelor

4782 – Comerț cu amănuntul al pieselor și accesoriilor pentru autovehicule

4783 – Comerț cu amănuntul al motocicletelor; comerț cu amănuntul al pieselor și accesoriilor pentru motociclete

4791 – Intermedieri în comerțul cu amănuntul nespecializat

4792 – Intermedieri în comerțul cu amănuntul specializat

4941 – Transporturi rutiere de mărfuri

4942 – Servicii de mutare

5210 – Depozitări

5221 – Activităţi de servicii anexe pentru transporturi terestre

5224 – Manipulări

5510 – Hoteluri şi alte facilităţi de cazare similare

5590 – Alte servicii de cazare

5811 – Activităţi de editare a cărţilor

5812 – Activităţi de editare a ziarelor

5813 – Activităţi de editare a revistelor şi periodicelor

5819 – Alte activităţi de editare

5821 – Activităţi de editare a jocurilor de calculator

5829 – Activităţi de editare a altor produse software

5920 – Activităţi de realizare a înregistrărilor audio şi activităţi de editare muzicală

6010 – Activităţi radiodifuziune, activităţi de distribuţie de programe audio

6020 – Activităţi de difuzare a programelor de televiziune, activităţi de distribuţie de programe video

6039 – Activităţi de distribuţie a altor conţinuturi

6210 – Activităţi de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client)

6220 – Activităţi de consultanţă în tehnologia informaţiei şi de management (gestiune şi exploatare) a mijloacelor de calcul

6290 – Alte activităţi de servicii privind tehnologia informaţiei

6310 – Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web şi activităţi conexe

6391 – Activităţi ale portalurilor web

6811 – Cumpărarea şi vânzarea de bunuri imobiliare proprii

6820 – Închirierea şi subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

6832 – Alte activităţi pentru tranzacţii imobiliare pe bază de comision sau contract

7111 – Activităţi de arhitectură

7112 – Activităţi de inginerie şi consultanţă tehnică legate de acestea

7120 – Activităţi de testări şi analize tehnice

7491 – Activităţi de brokeraj în materie de brevete şi servicii de marketing

7499 – Alte activităţi profesionale, ştiinţifice şi tehnice n.c.a.

7711 – Activităţi de închiriere şi leasing cu autoturisme şi autovehicule rutiere uşoare

7712 – Activităţi de închiriere şi leasing cu autovehicule rutiere grele

7721 – Activităţi de închiriere şi leasing cu bunuri recreaţionale şi echipament sportiv

7722 – Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a.

7731 – Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente agricole

7732 – Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții

7733 – Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de birou (inclusiv calculatoare)

7735 – Activități de închiriere și leasing cu echipamente de transport aerian

7739 – Activități de închirierea și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.

7820 – Activități ale agenților de plasare temporară a forței de muncă și furnizarea altor resurse umane

8009 – Alte activități de protecție n.c.a.

8110 – Activități de servicii suport combinate

8121 – Activități generale de curățenie a clădirilor

8122 – Activități specializate de curățenie

8123 – Alte activități de curățenie

8130 – Activități de întreținere peisagistică

8551 – Învățământ în domeniul sportiv și recreațional

9130 – Activități de conservare, restaurare și alte activități suport pentru patrimoniul cultural

9311 – Activități ale bazelor sportive

9312 – Activități ale cluburilor sportive

9313 – Activități ale centrelor de fitness

9510 – Repararea și întreținerea calculatoarelor și a echipamentelor de comunicații

9531 – Repararea și întreținerea autovehiculelor

9540 – Servicii de intermediere pentru repararea și întreținerea calculatoarelor, a articolelor personale și de uz gospodăresc, a autovehiculelor și motocicletelor

9691 – Activități de servicii personale la domiciliu

9699 – Alte servicii personale n.c.a.

IV. Sinteza strategiei guvernamentale și locale în domeniul în care acționează Societatea S.C. EDILUL CGA S.A., inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal - bugetare pe termen mediu și lung ale statului.

Activitatea S.C. EDILUL C.G.A. S.A., al cărei obiect principal este captarea, tratarea și distribuția apei (CAEN 3600), precum și colectarea și epurarea apelor uzate (CAEN 3700), se desfășoară într-un sector reglementat în principal prin legislația Uniunii Europene, transpusă în dreptul intern. Principalele acte de referință sunt:

- **Directiva 2000/60/CE** (Directiva-cadru privind apa), care stabileşte obiectivul atingerii stării bune a corpurilor de apă şi principiul recuperării costurilor serviciilor de apă;
- **Directiva (UE) 2020/2184** privind calitatea apei destinate consumului uman, care introduce abordarea bazată pe risc pe întregul lanț de alimentare (de la sursă la robinet), cerințe privind reducerea pierderilor de apă și obligații sporite de informare a consumatorilor;
- **Directiva 91/271/CEE** privind tratarea apelor uzate urbane, precum și **Directiva (UE) 2024/3019** (reformarea directivei privind apele uzate urbane), care extinde obligațiile de colectare și epurare la aglomerările mai mici, introduce cerințe de neutralitate energetică a stațiilor de epurare, de tratare cuaternară și principiul răspunderii extinse a producătorului;

Toate acestea impun operatorilor de apă investiții semnificative, o creştere a eficienței operaționale și conformarea strictă cu standardele de calitate.

Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu următoarele acte normative principale:

- **Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 241/2006** a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea apelor nr. 107/1996**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 458/2002** privind calitatea apei potabile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **OUG nr. 109/2011** privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016, modificată substanțial prin **Legea nr. 187/2023**, precum și normele metodologice de aplicare;
- **OUG nr. 57/2019** privind Codul administrativ;
- **Legea societăților nr. 31/1990**, republicată;
- **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale și **Legea nr. 69/2010** a responsabilității fiscal-bugetare;
- **Legea nr. 99/2016** privind achizițiile sectoriale;
- reglementările **A.N.R.S.C.** privind stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor (Ordinul nr. 65/2007 și actele subsecvente);
- **HG nr. 188/2002** (normativele NTPA-001 și NTPA-002) privind condițiile de descărcare a apelor uzate.

În temeiul acestui cadru, serviciul de alimentare cu apă și de canalizare este un serviciu public de interes local, gestionat prin delegare de către unitățile administrativ-teritoriale asociate în **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel**, care exercită și atribuțiile de autoritate publică tutelară în sensul OUG nr. 109/2011.

Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030 (HG nr. 877/2018) stabilește, în cadrul Obiectivului 6 – Apă curată și sanitație, ținte privind accesul universal la apă potabilă sigură și la servicii de canalizare adecvate.

Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) – Componenta C1 „Managementul apei" urmărește creșterea accesului populației, în special din mediul rural, la servicii de apă și canalizare conforme cu legislația UE și asigurarea accesului tuturor categoriilor sociale la acest serviciu, inclusiv prin investiția dedicată sprijinirii conectării populației cu venituri mici la rețelele existente.

Programul Național de Investiții „Anghel Saligny" (OUG nr. 95/2021) finanțează din bugetul de stat proiecte de alimentare cu apă, canalizare și stații de epurare la nivelul unităților administrativ-teritoriale, completând sursele europene.

De asemenea, sunt relevante Planul de Management al Spațiului Hidrografic Argeș-Vedea și Strategia Națională privind Adaptarea la Schimbările Climatice, care pun accent pe protecția surselor de apă, reducerea pierderilor și reziliența infrastructurii.

V. Viziunea Autorității Publice Tutelare, misiunea și obiectivele societății

Viziunea.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Muscel, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, exercită atribuțiile prevăzute de OUG nr. 109/2011. Viziunea sa este ca **S.C. EDILUL C.G.A. S.A.** să devină un operator modern, eficient și sustenabil financiar al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, capabil să asigure tuturor locuitorilor din aria de operare servicii continue, sigure și conforme cu standardele europene, la tarife suportabile. Autoritatea Publică Tutelară urmărește transformarea Societății într-un operator capabil să atragă și să implementeze proiecte de investiții cu finanțare europeană și națională, condus după principiile guvernanței corporative, transparenței și performanței. În această viziune, Societatea contribuie direct la dezvoltarea economică și socială a zonei Muscelului, la protecția sănătății populației și a mediului și la creșterea calității vieții în comunitățile deservite.

Misiunea.

Misiunea **S.C. EDILUL C.G.A. S.A.** este de a furniza, în mod continuu și în condiții de siguranță, apă potabilă de calitate și de a colecta și epura apele uzate pentru comunitățile din aria de operare. Societatea își desfășoară activitatea exclusiv pentru autoritățile locale care i-au delegat gestiunea serviciului, cu respectarea legislației în vigoare, a contractului de delegare și a prevederilor actului constitutiv. Prin activitatea sa, societatea urmărește:

- gestionarea responsabilă a resurselor de apă și a infrastructurii publice încredințate;
- protejarea sănătății publice și a mediului;

- un serviciu orientat către nevoile utilizatorilor;
- echilibrul dintre calitatea serviciului, costul acestuia şi suportabilitatea tarifelor.

Obiectivele.

Pentru îndeplinirea viziunii Autorităţii Publice Tutelare şi a misiunii sale, Societatea are următoarele obiective:

a) Obiective operaţionale: asigurarea continuităţii serviciului, reducerea avariilor şi a pierderilor de apă, respectarea parametrilor de calitate a apei potabile şi a condiţiilor de descărcare a apelor uzate, precum şi creşterea eficienţei energetice.

b) Obiective investiţionale: reabilitarea aducţiunii şi a reţelelor învechite, extinderea reţelelor de apă şi canalizare, modernizarea staţiei de epurare şi accesarea de fonduri europene şi naţionale (PDD 2021–2027, PNRR, „Anghel Saligny").

c) Obiective financiare: încadrarea în bugetul de venituri şi cheltuieli aprobat, creşterea gradului de încasare, reducerea costurilor de operare şi aplicarea unor tarife care să acopere costurile serviciului, cu respectarea suportabilităţii pentru populaţie.

d) Obiective privind utilizatorii: informarea promptă a populaţiei, soluţionarea reclamaţiilor în termenele legale şi creşterea gradului de satisfacţie a utilizatorilor.

e) Obiective de guvernanţă corporativă: respectarea OUG nr. 109/2011, transparenţa activităţii, un sistem eficient de control intern managerial şi conducerea pe bază de indicatori de performanţă.

VI. Încadrarea societăţii în categoria de scopuri

Societatea **EDILUL C.G.A. S.A.** este o persoană juridică română, constituită în formă de societate pe acţiuni, înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului sub nr. J1998000709030, cu cod unic de înregistrare 11339178 şi sediul social în Municipiul Câmpulung, Str. Traian, Nr. 41, Judeţul Argeş. Societatea îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu legislaţia în vigoare şi cu clauzele actului constitutiv. Este titulară de drepturi şi obligaţii şi răspunde faţă de terţi cu întregul său patrimoniu.

Capitalul social al Societăţii este integral public. Acţionarii sunt unităţile administrativ-teritoriale Municipiul Câmpulung (acţionar majoritar, cu 98,42% din capitalul social), Comuna Valea Mare Pravăţ, Comuna Schitu Goleşti, Comuna Mioarele, Comuna Lereşti, Comuna Bughea de Sus şi Comuna Albeştii de Muscel, toate membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară, care exercită atribuţiile de Autoritate Publică Tutelară.

Societatea este persoană juridică română cu scop lucrativ, întreprindere publică cu scop comercial. Se încadrează în categoria întreprinderilor publice prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, întrucât unităţile administrativ-teritoriale deţin integral capitalul social.

Totodată, Societatea are calitatea de operator al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, serviciu public de interes local a cărui gestiune îi este delegată, conform contractului de delegare.

Organizarea și funcționarea Societății sunt reglementate de O.U.G. nr. 109/2011, care are valoare de normă specială. Acolo unde aceasta nu conține prevederi, se aplică dispozițiile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și dispozițiile Codului civil, în vederea realizării obiectului de activitate și a îndeplinirii obiectivelor Societății, așa cum sunt stabilite prin actul constitutiv.

VII. Angajamentul Autorității Publice Tutelare în legătură cu modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației de serviciu public

În măsura în care Societatea **EDILUL C.G.A. S.A.** îndeplinește obligații de serviciu public, acestea vor fi stabilite în mod expres prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, prin hotărâri ale Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ori ale consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, sau prin alt instrument juridic aplicabil. Pentru fiecare obligație se vor indica obiectul, beneficiarii, durata, standardele de calitate, modalitatea de monitorizare și sursele de finanțare.

Obligațiile de serviciu public pot avea în vedere, după caz, furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în aria de operare a Societății. Aceasta cuprinde Municipiul Câmpulung și comunele Valea Mare Pravăț, Schitu Golești, Mioarele, Lerești, Bughea de Sus și Albeștii de Muscel. Obligațiile includ captarea, tratarea și distribuția apei potabile, colectarea și epurarea apelor uzate, precum și exploatarea, administrarea și întreținerea infrastructurii publice aferente, încredințate Societății prin contractul de delegare. Ele pot include și asigurarea continuității serviciului, branșarea și racordarea utilizatorilor, intervențiile în caz de avarii și măsurile necesare protejării sănătății publice și a mediului.

Autoritatea Publică Tutelară își asumă ca orice obligație de serviciu public atribuită Societății **EDILUL C.G.A. S.A.** să fie însoțită, după caz, de un mecanism legal și transparent de asigurare a resurselor necesare. Acesta poate consta în tarife aprobate potrivit legii, plăți, compensații, alocări bugetare din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre sau alte mecanisme permise de lege. Nu vor fi impuse obligații de serviciu public fără fundamentarea costurilor și fără stabilirea sursei de finanțare.

Consiliul de Administrație al Societății va urmări îndeplinirea obligațiilor de serviciu public cu respectarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare și în regulamentul serviciului, a standardelor de calitate și siguranță și a principiilor eficienței economice. Totodată, va respecta cerințele legale privind evidențierea distinctă a costurilor și veniturilor aferente acestor obligații, pe fiecare activitate (alimentare cu apă, respectiv canalizare și epurare).

VIII. Așteptări privind politica de dividende/vărsăminte din profitul net

Societatea **EDILUL C.G.A. S.A.** are capital integral deținut de unități administrativ-teritoriale. De aceea, profitul se repartizează potrivit O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital

integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare. Repartizarea se aprobă de Adunarea Generală a Acționarilor, odată cu situațiile financiare anuale, pe următoarele destinații:

a) rezerve legale

b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;

c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți;

d) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe și pentru rambursarea acestor împrumuturi;

e) alte repartizări prevăzute de lege;

g) minimum 50% dividende, virate la bugetele locale ale acționarilor (Municipiul Câmpulung și comunele Valea Mare Pravăț, Schitu Goleşti, Mioarele, Lereşti, Bughea de Sus și Albeştii de Muscel), proporțional cu acțiunile deținute;

h) profitul nerepartizat pe destinațiile de mai sus se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare a Societății, folosită cu prioritate pentru investiții în infrastructura de apă și canalizare.

Având în vedere necesarul ridicat de investiții în infrastructura de apă și canalizare, Autoritatea Publică Tutelară recomandă ca, în limitele permise de lege, o parte cât mai mare a profitului să fie reinvestită. Aceasta poate merge în surse proprii de finanțare și în cofinanțarea proiectelor cu fonduri europene și naționale. Potrivit art. 7.3 lit. g) din actul constitutiv, constituirea altor fonduri decât fondul de rezervă prevăzut de lege și cele prevăzute în contractul de delegare, precum și destinația și cuantumul acestora, se aprobă de Adunarea Generală Ordinară numai după obținerea avizului conform al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.

IX. Așteptări privind politica de investiții

Politica de investiții a Societății **EDILUL C.G.A. S.A.** va fi orientată către asigurarea continuității, calității și siguranței serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în aria de operare. Aceasta cuprinde Municipiul Câmpulung și comunele Valea Mare Pravăț, Schitu Goleşti, Mioarele, Lereşti, Bughea de Sus și Albeştii de Muscel. Prioritate vor avea reabilitarea conductei de aducțiune și a rețelelor de distribuție învechite, reducerea avariilor și a pierderilor de apă, extinderea rețelelor de apă și canalizare în zonele neacoperite și modernizarea stației de epurare. Investițiile vor fi fundamentate economic, vor avea o prioritate stabilită după criterii obiective și vor fi corelate cu capacitatea financiară a Societății și cu resursele puse la dispoziție de unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.

Societatea va urmări diversificarea surselor de finanțare, cu respectarea legii și fără a pune în pericol echilibrul financiar. Pot fi avute în vedere, după caz:

a) veniturile proprii și componenta de investiții din tarifele aprobate potrivit legii;

b) alocări din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale din aria de operare;

c) fonduri europene și naționale nerambursabile sau programe de finanțare pentru infrastructura de apă și canalizare, precum Programul Dezvoltare Durabilă 2021–2027, Planul Național de Redresare și Reziliență și Programul Național de Investiții „Anghel Saligny";

d) sursele proprii de finanțare constituite din profit, potrivit O.G. nr. 64/2001;

e) alte mecanisme permise de lege, inclusiv contribuții ale utilizatorilor pentru branșări și racordări.

Societatea **EDILUL C.G.A. S.A.** va identifica și va pregăti, împreună cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară și cu unitățile administrativ-teritoriale membre, cereri de finanțare pentru proiectele eligibile. De asemenea, va asigura capacitatea tehnică și administrativă necesară implementării acestora. Orice investiție semnificativă va fi precedată de o fundamentare care să cuprindă necesitatea și oportunitatea, costurile estimate, sursele de finanțare, impactul asupra tarifelor și durata de recuperare sau beneficiile așteptate. Pentru investițiile majore, Societatea va analiza alternativele tehnice și economice disponibile.

Programul de investiții va fi propus de Consiliul de Administrație și supus aprobării Adunării Generale a Acționarilor, după obținerea avizului conform al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară asupra programului de activitate și a strategiei, potrivit art. 7.3 lit. e) și art. 17.1 lit. m) din actul constitutiv. Actele juridice privind bunuri a căror valoare depășește jumătate din valoarea contabilă a activelor Societății necesită autorizarea Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor, potrivit art. 12.4 lit. h) din actul constitutiv.

X. Așteptări privind comunicarea cu organele de administrare și conducere

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, împreună cu unitățile administrativ-teritoriale acționare, așteaptă o comunicare deschisă, constantă și bazată pe informații corecte din partea Consiliului de Administrație și a directorilor Societății **EDILUL C.G.A. S.A.** Administratorii vor informa Autoritatea Publică Tutelară și acționarii, periodic și ori de câte ori sunt solicitați, despre activitatea Societății, situația financiară, calitatea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, proiectele de investiții în desfășurare și eventualele probleme care pot afecta funcționarea serviciului.

Aceste aşteptări constau în principal în:

a) *transparenţă şi acces la informaţii*: furnizarea de informaţii clare, complete şi la timp privind performanţa financiară şi operaţională, deciziile strategice, riscurile şi oportunităţile Societăţii, cu respectarea dreptului Asociaţiei de a fi informată, prevăzut la art. 7.3 lit. i) din actul constitutiv;

b) *raportare periodică*: transmiterea rapoartelor prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011, a raportărilor privind execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli potrivit O.G. nr. 26/2013, a situaţiilor financiare anuale, a raportului anual de activitate şi a raportărilor privind îndeplinirea indicatorilor de performanţă din contractul de delegare şi din contractele de mandat;

c) *consultare în deciziile strategice*: consultarea prealabilă a Autorităţii Publice Tutelare în privinţa programului de investiţii, a strategiei, a modificărilor organizaţionale importante, a angajamentelor financiare semnificative şi a propunerilor de tarife. Se vor respecta avizele conforme prevăzute la art. 7.3 din actul constitutiv;

d) *respectarea cadrului legal şi de guvernanţă*: respectarea O.U.G. nr. 109/2011, a Legii nr. 31/1990, a legislaţiei privind serviciul de apă şi canalizare, a contractului de delegare şi a actului constitutiv, inclusiv a obligaţiilor de transparenţă şi a drepturilor acţionarilor;

e) *gestionarea proactivă a riscurilor*: identificarea din timp a riscurilor operaţionale, financiare şi de conformare (de exemplu avarii majore, calitatea apei, întârzieri în proiecte) şi informarea Autorităţii Publice Tutelare asupra măsurilor luate pentru limitarea acestora.

Evenimentele importante, precum avariile care afectează furnizarea apei, problemele de calitate a apei, riscurile financiare, litigiile sau deciziile care implică cheltuieli semnificative, vor fi aduse de îndată la cunoştinţa Autorităţii Publice Tutelare, de regulă înainte de luarea unor măsuri majore. Administratorii vor răspunde în timp util solicitărilor Autorităţii Publice Tutelare şi vor participa, la cerere, la şedinţele Adunării Generale a Asociaţiei şi ale consiliilor locale ale unităţilor administrativ-teritoriale acţionare în care se discută activitatea Societăţii. Potrivit art. 13.7 şi art. 16.16 din actul constitutiv, Preşedintele Asociaţiei poate fi invitat la şedinţele Adunării Generale a Acţionarilor şi ale Consiliului de Administraţie, fără drept de vot.

XI. Aşteptări privind calitatea şi siguranţa serviciilor şi produselor

Pentru asigurarea calităţii serviciilor prestate în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare nr. 3491/10/17.06.2024 cu modificările şi completările ulterioare, Societatea **EDILUL C.G.A. S.A.** va respecta prevederile legale în vigoare din domeniul său de activitate şi va urmări în permanenţă îmbunătăţirea sistemului de management. Societatea urmăreşte realizarea obiectivelor de performanţă şi strategice privind îmbunătăţirea continuă a calităţii serviciilor în aria de operare, care cuprinde Municipiul Câmpulung şi comunele Valea Mare Pravăţ, Schitu Goleşti, Mioarele, Lereşti, Bughea de Sus şi Albeştii de Muscel. Pentru aceasta, Societatea va anticipa nevoile şi aşteptările utilizatorilor, va

orienta serviciul către utilizatori şi va asigura calitatea serviciului la nivelul normelor Uniunii Europene, în special al cerinţelor Legii nr. 458/2002 privind calitatea apei potabile şi ale Directivei (UE) 2020/2184.

În conformitate cu principiile operaţionale definite de Contractul de delegare, Societatea **EDILUL C.G.A. S.A.** va avea în vedere următoarele priorităţi strategice:

- furnizarea către utilizatori, în mod permanent şi continuu, a serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare, cu reducerea numărului şi a duratei întreruperilor cauzate de avarii;
- asigurarea calităţii apei potabile distribuite şi a epurării apelor uzate, cu respectarea parametrilor prevăzuţi de lege şi a condiţiilor din autorizaţiile de gospodărire a apelor;
- adaptarea serviciului la noile cerinţe ale utilizatorilor, de fiecare dată când este necesar şi în termene rezonabile din punct de vedere tehnic;
- tratarea echitabilă a tuturor utilizatorilor, în condiţiile Contractului de delegare şi ale Regulamentului serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare;
- informarea promptă a utilizatorilor privind întreruperile programate sau accidentale şi soluţionarea reclamaţiilor în termenele prevăzute de regulamentul serviciului;
- îndeplinirea indicatorilor de performanţă ai serviciului stabiliţi prin Contractul de delegare şi regulamentul serviciului, cu raportarea periodică a acestora către Autoritatea Publică Tutelară.

XII. Aşteptări în domeniul eticii, integrităţii şi guvernanţei corporative

Atribuţiile administratorilor şi ale Directorului General al Societăţii **EDILUL C.G.A. S.A.** în domeniul eticii, integrităţii şi guvernanţei corporative sunt cele prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, de Legea societăţilor nr. 31/1990, de actul constitutiv, de contractele de mandat şi de legislaţia specifică serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

Aşteptările Autorităţii Publice Tutelare în acest domeniu se bazează pe următoarele principii, care trebuie să guverneze comportamentul membrilor Consiliului de Administraţie şi al directorilor Societăţii:

1. *Etica managerială:* respectarea Codului de etică al Societăţii, acţiunea permanentă în interesul Societăţii şi aplicarea principiului remunerării egale pentru contribuţie egală;
2. *Profesionalismul:* îndeplinirea atribuţiilor cu eficienţă, eficacitate şi cunoaşterea reglementărilor legale, precum şi preocuparea pentru creşterea continuă a competenţei proprii şi a personalului;
3. *Imparţialitatea şi nediscriminarea:* atitudine obiectivă şi neutră faţă de orice interes politic, economic sau de altă natură. Este interzisă solicitarea sau acceptarea, direct sau indirect, de avantaje ori folosirea abuzivă a funcţiei;
4. *Libertatea de gândire şi de exprimare:* exprimarea şi fundamentarea opiniilor, cu respectarea legii şi a bunelor moravuri;

5. *Onestitatea și corectitudinea:* respectarea cu seriozitate a legislației în exercitarea mandatului;
6. *Deschiderea și transparența:* activitatea administratorilor și a directorilor este publică și poate fi monitorizată de cetățeni, în limitele legii;
7. *Confidențialitatea:* protejarea informațiilor confidențiale deținute în exercitarea mandatului.

Potrivit O.U.G. nr. 109/2011 și Normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023, activitatea organelor de administrare și conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă. Autoritatea Publică Tutelară așteaptă ca, până la finalul mandatului, administratorii să finalizeze implementarea sistemelor de management prin obiective și de management al performanței. Aceste sisteme permit urmărirea performanței individuale și de grup și responsabilizează fiecare angajat pentru atingerea obiectivelor Societății.

Controlul intern este un proces la care participă întregul personal al Societății, inclusiv Consiliul de Administrație. Scopul său este să ofere o asigurare rezonabilă privind:

- desfășurarea activității în condiții de eficiență;
- controlul adecvat al riscurilor;
- furnizarea de informații corecte, complete și la timp;
- protejarea patrimoniului, inclusiv a bunurilor publice încredințate prin contractul de delegare;
- conformitatea activității cu legislația, politicile și procedurile Societății.

Societatea va elabora și va revizui periodic politica de control intern și va asigura evaluarea regulată a eficacității acesteia, cu remedierea deficiențelor constatate. Rezultatele vor fi comunicate Consiliului de Administrație și comitetelor consultative.

Membrii Consiliului de Administrație și directorii vor asigura permanent:

- competența profesională, buna reputație și integritatea pe toată durata mandatului, la nivelul evaluat în matricea de competențe la momentul numirii;
- o structură organizatorică transparentă, cu alocarea și separarea corespunzătoare a responsabilităților;
- managementul adecvat al riscurilor și un sistem eficient de comunicare internă;
- respectarea Codului de etică și a politicii privind conflictele de interese;
- nedepășirea numărului maxim de mandate de administrator permis de O.U.G. nr. 109/2011 și alocarea de timp suficient pentru mandat;
- evitarea oricărui conflict între interesele personale, directe sau indirecte, și interesele Societății.

Consiliul de Administrație este responsabil pentru stabilirea și revizuirea valorilor corporative și a Codului de etică al Societății, iar directorii vor integra aceste principii în cultura

organizațională. Codul de etică definește valorile și principiile respectate de angajați, în scopul creșterii calității serviciului și al protejării reputației Societății. Comunicarea dintre Consiliul de Administrație, conducerea executivă, Autoritatea Publică Tutelară și acționari se va realiza potrivit O.U.G. nr. 109/2011 și H.G. nr. 639/2023.

XIII. Indicatori-cheie de performanță (KIP)

Autoritatea Publică Tutelară stabilește pentru membrii Consiliului de Administrație al Societății **S.C. EDILUL CGA S.A.** țintele și indicatorii-cheie de performanță din categoriile de indicatori aplicabili categoriei întreprinderii publice în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Indicatorii cheie de performanță sunt clasificați în anexa 2 din Hotărârea de Guvern nr. 639/2023, după cum, urmează:

- financiari

- nefinanciari

Modul de utilizare al acestora este adaptat întreprinderii în conformitate cu Hotărârea de Guvern de Guvern nr. 639/2023. În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, în ceea ce privește indicatorii cheie de performanță Autoritatea Publică Tutelară și asociații, se așteaptă pentru următorul mandat de la Consiliul de Administrație, la îndeplinirea următoarelor seturi de indicatori, fără a se limita exclusiv la aceștia.

Nr. Crt.	Categorie	Indicator	UM	Formula de calcul	Pondere	Țintă 2031
Indicatori financiari[2]						
1	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital (RCC)	%	RCC = Cheltuieli de capital / Total active * 100	10%	>6.01

2	Finanțarea	Rata lichidității curente (RLC)	%	RLC = Active curente (circulante) / Datorii curente	10%	1
3	Operațiuni	Rata de rotație a creanțelor (RRC)	%	RRC = Cifra de afaceri netă / ((Creanțe T0 + Creanțe T1)/2)	10%	>2.76
4	Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu (RCP)	%	RPC = Profit net / Valoare capital propriu *100	10%	>2.04
5	Rentabilitate	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete (RCAN)	%	RCAN = (CA netă curent - CA netă anterior) / CA netă anterior *100	10%	>2.54
6	Politica de dividende	Rata de plata a dividendelor	%	Rata de plata = Dividende platite/profit net	10%	50%
Indicatori nefinanciari[3]						
7	Indicator specific domeniului de activitate	Apa care nu aduce venituri(NRW)	%	Volumul de apa intrat in retea – vol. De apa facturat/vol. de apa intrat in retea*100	10%	50%
8	Indicator specific domeniului de activitate	Gradul de contorizare din aria	%	Nr. de abonati contorizati/nr. total de abonati	5%	>96%
9	Indicatori de mediu	Consum specific de energie electrica	MWh	Consumul de energie electrica facturata/ Consumul de energie electrica achizitionata	5%	<1.3%
10	Indicatori referitor la clienți	Rata de retentie a clientilor	%	Rata de retentie a clientilor t=(numar de clienti t – numar de clienti noi t)/numar de clienti t-1	5%	80%

11	Indicatori referitor la angajați	Numărul de instruiri in materie de siguranta	Nr.	Numarul de instruiri in materie de siguranta t = Numarul total de instruiri in materie de siguranta care sau efectuat pe parcursul anului	10%	5
12	Indicatori legati de guvernanță corporativă	Numărul de reuniuni ale Consiliului de Administrație	număr	Numărul ședințelor consiliului de administrație t = Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului t	5%	12

XIV. Aşteptările Autorităţii Publice Tutelare cu privire la cheltuielile de capital şi reducerile de cheltuieli

a) Aşteptări în legătură cu cheltuielile de capital

Consiliul de Administrație al **S.C. EDILUL CGA S.A.** va urmări identificarea şi prioritizarea investiţiilor necesare desfăşurării activităţii societăţii în condiţii de eficienţă şi siguranţă, precum şi elaborarea propunerilor de dezvoltare şi modernizare în concordanţă cu obiectivele strategice stabilite. Planificarea cheltuielilor de capital se va realiza anual, ţinând seama de necesităţile tehnice şi operaţionale, de resursele financiare disponibile şi de prevederile bugetului de venituri şi cheltuieli aprobat.

Programele de investiţii vor avea în vedere, după caz, reabilitarea şi modernizarea infrastructurii, înlocuirea echipamentelor uzate, îmbunătăţirea condiţiilor de exploatare şi creşterea fiabilităţii activelor utilizate în desfăşurarea activităţii. Propunerile formulate vor trebui să demonstreze oportunitatea şi sustenabilitatea investiţiilor, precum şi contribuţia acestora la îmbunătăţirea performanţei economice şi operaţionale a societăţii.

Deciziile referitoare la angajarea şi aprobarea cheltuielilor de capital vor fi luate cu respectarea competenţelor legale ale organelor de conducere şi ale acţionarilor, după caz, precum şi a procedurilor interne şi a reglementărilor aplicabile.

b) Aşteptări în legătură cu reducerea cheltuielilor

Consiliul de Administrație şi conducerea executivă a **S.C. EDILUL CGA S.A.** vor urmări menţinerea unei discipline financiare corespunzătoare şi utilizarea responsabilă a resurselor societăţii. Gestionarea cheltuielilor trebuie să contribuie la consolidarea stabilităţii financiare, la îmbunătăţirea rezultatelor economice şi la asigurarea continuităţii activităţii, fără diminuarea standardelor de calitate şi siguranţă ale serviciilor prestate.

Un obiectiv important îl reprezintă prevenirea apariţiei arieratelor şi gestionarea corespunzătoare a obligaţiilor de plată, prin corelarea fluxurilor de numerar cu scadenţele obligaţiilor fiscale, comerciale şi contractuale. În paralel, se impune consolidarea activităţii de urmărire a veniturilor şi de recuperare a creanţelor, prin monitorizarea periodică a sumelor facturate şi neachitate şi prin aplicarea măsurilor legale disponibile.

În acest sens, aşteptările Autorităţii Publice Tutelare cu privire la reducerea cheltuielilor sunt:

- luarea măsurilor necesare pentru achitarea, cu prioritate, a obligaţiilor la bugetul de stat, local, la bugetul asigurărilor sociale de stat, a măsurilor pentru prevenirea înregistrării de plăţi restante către furnizori şi, implicit, înregistrarea de cheltuieli suplimentare - majorări penalităţi de întârziere, dobânzi, etc.
- îmbunătăţirea procedurilor de colectare a creanţelor care să se adreseze consumatorilor cu voinţa redusă de plată;
- implementarea măsurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor, pentru creşterea productivităţii muncii şi creşterea performanţelor societăţii;
- măsuri de administrare optimă a infrastructurii.

XV. Dispoziţii finale

Pe baza scrisorii de aşteptări, candidaţii aflaţi pe lista scurtă vor redacta declaraţia de intenţie.

Viziunea şi obiectivele cuprinse în Scrisoarea de Aşteptări stau la baza negocierii componentei de management a planului de administrare.

Întocmit,
Aparatul Tehnic al
ASOCIAŢIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ APĂ CANAL MUSCEL
Prin
Director Executiv,
Gheorghe Găman

Actele semnate in original se regasesc la dosarul sedintei.

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA APA CANAL MUSCEL
Str. Negru Voda, Nr.127, Municipiul Campulung, Judetul Arges, C.I.F.: 49445311
e-mail: adi.apacanalmuscel@gmail.com www.adiapacanalmuscel.ro

A.D.I. APĂ CANAL MUSCEL
INTRARE Nr. 100
IEȘIRE
Ziua 20 Luna 11 2026

Către,

Membri A.D.I.

Referitor: PROIECT DE HOTĂRÂREA privind aprobarea Planului de selecţie –Componenta iniţiala pentru selecţia a 3 (trei) membri în Consiliul de Administraţie al societăţii S.C. EDILUL CGA S.A. şi a Scrisorii de aşteptări

Având în vedere:

- Hotărâre nr. 30/16.10.2026 privind aprobarea declanşării procedurii de selectie a 3 (trei) Membri în Consiliul de Administraţie al S.C. EDILUL CGA S.A.
- Adresa ADI nr. 92 din data de 05.11.2026, prin care proiectul de hotărâre şi documentaţia aferentă au fost transmise tuturor unităţilor administrativ-teritoriale (UAT) membre spre publicare şi consultare publică
- Adresa ADI nr. 95 din data de 16.11.2026, prin care s-a solicitat UAT-urilor membre comunicarea propunerilor, sugestiilor sau opiniilor primite, precum şi a eventualelor observaţii proprii.
- Proces - Verbal nr. 99/20.11.2026 de constatare a încheierii etapei de consultare publică şi centralizare a propunerilor privind Proiectul de Hotărâre de aprobarea Planului de selecţie –Componenta iniţiala pentru selecţia a 3 (trei) membri în Consiliul de Administraţie al societăţii S.C. EDILUL CGA S.A. şi a Scrisorii de aşteptări.
- Dispoziţiile art. 17 alin. (3) litera d) şi art. 18 alin. (4) litera coroborat cu art. 18 alin. 5 litera c) din Statutul Asociaţiei cât şi prevederile art. 37 pct. 5 din Contractul de Delegare nr. 10/3491/17.06.2024- Dispoziţii Generale;

"Hotărârile adunării generale a Asociaţiei luate în exercitarea atribuţiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i) – k) şi art. 16 alin. (3) lit. a), c), d) şi f) nu pot fi votate de reprezentanţii asociaţilor în adunarea generală a Asociaţiei decât în baza unui mandat special acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorităţii deliberative al asociatului al cărui reprezentant este."

Prevederile art.10 alin (5), alin. (5^1) *"În situaţia în care autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale nu se pronunţă asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale prevăzute la alin. (5) în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, se prezumă că unităţile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuţiilor lor."*

Vă rugăm să adoptaţi, **în prima şedinţă de consiliu,** o hotărâre distinctă privind acordarea unui mandat special reprezentantului dvs. în Adunarea Generală a Asociaţiei, pentru a vota aprobarea Planului de selecţie –Componenta iniţiala pentru selecţia a 3 (trei) membri în Consiliul de Administraţie al societăţii S.C. EDILUL CGA S.A. şi a Scrisorii de aşteptări.

O copie a hotărârii vă rugăm să o transmiteţi pe mail la adresa: adi.apacanalmuscel@gmail.com .

Menţionăm că modificarea va putea fi introdusa pe ordinea de zi a primei şedinţe A.D.I., **numai în măsura în care toţi reprezentaţii UAT-urilor în Adunarea Generală a Asociaţiei vor avea aceste hotărâri.**

Cu stimă,

DIRECTOR EXECUTIV ,

Gheorghe GAMAN

Actele semnate in original se regasesc la dosarul sedintei.

conectX